

CHEMISTRY THAT MATTERS™

سابك
sabic

จริยธรรมในการทำงาน



สารบัญ

3 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4 โครงร่าง

6 การบังคับใช้และการกำกับดูแล

6 แนวปฏิบัติสำหรับการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

7 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7 การรายงานข้อกังวล

8 กระบวนการรายงานและการตรวจสอบ

9 ความรับผิดชอบของพนักงาน

10 ความรับผิดชอบของผู้จัดการ — กำหนำที่เป็นแบบอย่างด้านจริยธรรม

12 ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ในการติดต่อธุรกิจ

13 การแข่งขันทางการค้า

15 การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

16 การต่อต้านการทุจริต – การติดต่อกับราชการ

17 ของขวัญและการต้อนรับ – งานเลี้ยงส่วนตัว

18 การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน

19 ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ในสถานที่ทำงาน

20 สภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

21 หลักปฏิบัติเกี่ยวกับความแตกต่าง ความเสมอภาค การอยู่ร่วมกัน และการเป็นเจ้าของ (การจ้างงานที่เป็นธรรม)

23 ผลประโยชน์ขัดแย้ง

25 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

27 การปกป้องทรัพย์สินของเรา

28 ทรัพย์สินทางปัญญา

29 การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและการต่อต้านการฉ้อโกง

32 การป้องกันการฟอกเงิน

33 การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

34 การสื่อสารภายนอกและการมีส่วนร่วม

36 หลักการกำกับดูแล

สารจากประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

“การกระทำของเราในฐานะปัจเจกบุคคลและในฐานะบริษัทสะท้อนถึงตัวตนของเราและสิ่งที่เราเป็นตัวแทน จรรยาบรรณของซามิกได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยเราในการตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์ ในการทำเช่นนี้ เราได้สร้างสภาพแวดล้อมของความไว้วางใจและความเคารพต่อพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับสิ่งเหล่านี้ใน การทำงานร่วมกันเพื่อให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการเป็น ผู้นำระดับโลกด้านเคมีภัณฑ์”

อับดุลเราะห์มาน อัล-ฟาทีห์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารถึงพนักงานทุกคน:

จรรยาบรรณของเราทำหน้าที่เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุด หลักจรรยาบรรณสะท้อนถึงวัฒนธรรมของซามิก และช่วยชี้นำการกระทำในแต่ละวันของเรา นับตั้งแต่ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2519 ซามิกได้เติบโตขึ้นจนเป็นผู้นำระดับโลกในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ และตลอดเส้นทางนี้ เราได้พยายามที่จะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สิ่งนี้ทำให้เราได้รับความไว้วางใจจากพนักงาน ลูกค้า ชัพพลายเออร์ และชุมชนที่เราดำเนินงานอยู่ ทำให้เกิดการพัฒนามาอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และยั่งยืน

หากคุณไม่แน่ใจว่าการกระทำใดๆ นั้นถูกต้องตามหลักจริยธรรมหรือมีคำถามเกี่ยวกับหลักจริยธรรม คุณสามารถใช้ช่องทางใดก็ได้ที่มีอยู่เพื่อรายงานการกระทำดังกล่าว ในการรายงาน คุณสามารถมั่นใจได้ว่าด้วยนโยบาย “ไม่ตอบโต้” ของซามิก ความกังวลของคุณจะได้รับการแก้ไขโดยไม่มีการลงโทษเป็นการส่วนตัว

นโยบายต่างๆ ในจรรยาบรรณนี้สอดคล้องกับค่านิยมของเรา — สร้างแรงบันดาลใจ มีส่วนร่วม สร้างสรรค์ และส่งมอบ — ซึ่งเป็นแนวทางให้บริษัทของเราและผู้คนที่ทำงานกับเราและเพื่อเราทั่วโลก เราทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จของ SABIC ดังนั้นต้องมั่นใจว่าเราปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ซึ่งกำหนดขอบเขตสำหรับพฤติกรรมของเราและพนักงานทุกคนควรอ่านและปฏิบัติตามในการปฏิบัติตามค่านิยมของเราและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ เราจะบรรลุผลทางเคมีที่มีความสำคัญร่วมกันได้

อับดุลเราะห์มาน อัล-ฟาทีห์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โครงการ



หลักจริยธรรมของเรา (“หลักจรรยาบรรณ”) ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้คำแนะนำที่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีโต้ตอบระหว่าง ลูกค้า ชัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ หน่วยงานที่ซัพพลายเออร์เป็นเจ้าของ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ หลักจรรยาบรรณของเราทำหน้าที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสนับสนุนการตัดสินใจในแต่ละวันและยังคงยึดมั่นในค่านิยมหลักของเรา หลักจรรยาบรรณของเราออกแบบมาเพื่อยืนยันถึงการกระทำผิดและส่งเสริม:

- การปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม รวมถึงการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เห็นได้ระหว่างความสัมพันธ์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ทางวิชาชีพ
- การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- วัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยกซึ่งเราให้คุณค่ากับความแตกต่าง เน้นการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และยินดีรับฟังความคิดเห็นและการแสดงความเห็นทั้งหมด
- การเปิดเผยอย่างครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง ทันเวลา และเข้าใจได้ในรายงานและเอกสารที่เรายื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลและในการสื่อสารสาธารณะอื่นๆ
- การรายงานอย่างทันต่อเวลาที่เกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณและข้อกังวล
- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

หลักการหลายข้อที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้เป็นหลักการทั่วไป และหลักปฏิบัตินี้ไม่ได้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เราต้องใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณที่ดีเป็นหลักสำคัญในการใช้จรรยาบรรณนี้ เป็นที่เข้าใจได้ว่าไม่มีใครมีคำตอบทั้งหมด หากแต่เราต้องพยายามค้นหาคำตอบที่ดีที่สุดจากหนึ่งในแหล่งข้อมูลมากมายที่มีให้ รวมถึงตัวแทนด้านความจริยธรรมของบริษัท หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ใช่คำแนะนำหรือเป็นข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เราควรศึกษานโยบายและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ที่มีกฎระเบียบการบังคับใช้



การบังคับใช้และการกำกับดูแล

หลักจรรยาบรรณนี้ใช้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ทำงานกับซาบิกหรือเป็นตัวแทนของซาบิก “SABIC” หมายถึง Saudi Basic Industries Corporation และบริษัทในเครือที่บริษัทเป็นเจ้าของทั้งหมด ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษา และผู้ให้บริการต้องรับทราบหลักปฏิบัตินี้ เนื่องจากจะต้องใช้ในการติดต่อกับพนักงานและตัวแทนของซาบิก

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจกับนโยบายและขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่งานของเรา และเข้าใจความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของเราและวิธีลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

พนักงานควรศึกษาหลักจรรยาบรรณนี้เป็นประจำ ขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงวัฒนธรรมความซื่อสัตย์อย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติสำหรับการตัดสินใจคู่จริยธรรม

เรามีหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องตระหนักถึงปัญหาด้านจริยธรรมและทำในสิ่งที่ถูกต้องในกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดของซาบิก แต่ไม่ใช่ทุกสถานการณ์ที่เราพบจะตรงตามคู่มือ แต่เราต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้เมื่อเผชิญกับการตัดสินใจหรือสถานการณ์ที่ซับซ้อน:



การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานของซามีคอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องตระหนักและไม่มองข้ามละเมิดกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ จรรยาบรรณนี้ หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น ทำให้ซามีค มีความเสี่ยงทางการเงินและชื่อเสียง ดังนั้นการฝ่าฝืนอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยและรวมถึงการเลิกจ้าง เราควรเข้าใจว่าการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับอาจส่งผลให้เกิดการดำเนินคดีทางกฎหมายและบทลงโทษที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งซามีค และตัวเราเอง

การรายงานข้อกังวล

สภาพแวดล้อมการรายงานแบบเปิดเป็นกุญแจสำคัญในการสนับสนุนวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ของเรา เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ และรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักปฏิบัติ กฎหมาย นโยบายหรือขั้นตอนของเราที่อาจเกิดขึ้น หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นโดยซามีค พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ซามีคสนับสนุนให้มีการรายงาน แม้ว่าเราจะไม่มียายละเอียดทั้งหมด แต่เราขอแนะนำให้ “พูดออกมา” เราอาจเลือกที่จะรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน แม้ว่าเราได้รับการสนับสนุนให้ระบุตัวตนเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบสวนและการสนทนาอย่างละเอียด ฝ่ายกฎหมายจะใช้เวลาความระมัดระวังตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลประจำตัวของเราไว้เป็นความลับ ซามีคมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามการรายงานโดยสุจริตอย่างจริงจัง สอบสวนอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว การไม่รายงานข้อกังวลที่ทราบเป็นการละเมิดหลักปฏิบัติของเรา ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นยุติ

การรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายจรรยาบรรณได้อย่างไร
ติดต่อผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือ
Integrity Ambassador ใช้ไอคอน Speak Up
หรือส่งอีเมลมาที่ Integrity@SABIC.com



การรายงานและกระบวนการสอบสวน

หากเราพบเห็นการประพฤติมิชอบและ/หรือหากเรามีส่วนร่วมในการสอบสวน เราคาดหวังที่จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และตรงไปตรงมาด้วยวิธีต่อไปนี้:

- รายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยแทนที่จะมีส่วนร่วมในการค้นหาข้อเท็จจริงของเราเองหรือแทรกแซงการสอบสวน
- ให้ความร่วมมือในการสืบสวนภายใน การตรวจสอบ การตรวจสอบทางบัญชี หรือคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดีความหรือการดำเนินการสืบสวนของรัฐบาล
- จัดเตรียมเอกสารหรือบันทึกที่ร้องขอโดยเร็วที่สุด อาจจำเป็นต้องค้นหาหลักฐานทางกายภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศที่จัดหาโดยซามิก
- ละเว้นจากการทำลายหรือแก้ไขเอกสารหรือบันทึกที่ร้องขอในทางใดทางหนึ่ง
- ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุทั้งหมดเพื่อการรักษาความลับและส่งต่อข้อมูลอย่างระมัดระวังกรณีมีการตรวจสอบจากทางไกล
- รายงานพนักงานหรือผู้จัดการ ผู้ที่แสดงพฤติกรรมตอบโต้เอาคืนเราหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

พนักงานคนใดก็ตามที่รายงานอย่างตรงไปตรงมาและโดยสุจริตใจถึงการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริงจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและความเคารพ จะไม่ถูกลงโทษทางวินัยหรือตอบโต้เอาคืนในรูปแบบใดๆ การตอบโต้เอาคืนเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของบริษัท อย่างไรก็ตาม การกล่าวหาเท็จโดยเจตนา การกล่าวเท็จต่อผู้สอบสวน หรือแทรกแซงหรือปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวน ถือเป็น การละเมิดหลักปฏิบัติ และการลงโทษทางวินัยที่เหมาะสมอาจส่งผลให้การกระทำเหล่านั้นไม่สุจริตตรงตามความเป็นจริง

หากคุณมีเหตุให้เชื่อได้ว่าคุณกำลังถูกตอบโต้เอาคืนเนื่องจากการเปิดเผยโดยสุจริตเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น หรือผลประโยชน์กับข้ออื่นที่อาจเกิดขึ้น คุณต้องแจ้งฝ่ายกฎหมายทันที



ความรับผิดชอบของพนักงาน

เราทุกคนมีส่วนร่วมในความสำเร็จของซาบิก โดยดำเนินชีวิตตามค่านิยมของเรา ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ และสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ของเรา ดังนั้น พนักงานทุกคนจะต้อง:

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจงรักภักดีและเอาใจใส่
- เข้าใจว่าควรพูดและรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยและข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้นเมื่อใดและอย่างไร
- ปฏิบัติตามมาตรการและการควบคุมที่ใช้บังคับซึ่งปกป้องผลประโยชน์ของซาบิก (รวมถึงผลประโยชน์ของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
- ไม่ใช่ตำแหน่งของคุณในทางที่ผิดกับซาบิก หรือองค์กรอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมสำหรับตัวคุณเองหรือบุคคลที่สาม
- ขอคำแนะนำหากคุณมีข้อสงสัยและ
- ทำการฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้เมื่อได้รับมอบหมาย



ความรับผิดชอบของผู้จัดการ — ทำหน้าที่เป็นแบบอย่าง ด้านจริยธรรม

ผู้จัดการทุกระดับชั้นที่ซำบึก รวมถึงผู้บริหารระดับบริหาร (‘ผู้จัดการ’) มีความรับผิดชอบมากขึ้นในการส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ วิธีผู้นำซำบึกทำหน้าที่เป็นแนวทางสำหรับผู้จัดการในการกำหนดแนวทางด้านวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ที่แข็งแกร่ง วิธีที่ผู้จัดการตัดสินใจ จัดการกับข้อกังวล และจัดการกับความคิดเห็นที่แตกต่างเป็นรากฐานสำหรับความไว้วางใจในหมู่พนักงาน ลูกค้ำ ซัพพลายเออร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

ผู้จัดการทุกคนต้องเป็นแบบอย่างทางจริยธรรมสำหรับสมาชิกในทีม หลักเกณฑ์ต่อไปนี้จะช่วยให้ผู้จัดการแสดงมาตรฐานสูงสุดของความซื่อสัตย์

ส่งเสริมการร้องเรียน: กระตุ้นให้ทีมของคุณรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยและสร้างความมั่นใจให้พวกเขาว่าเราไม่อนุญาตให้มีการตอบโต้เอาคีนใดๆ สำหรับการรายงานโดยสุจริต

ให้ข้อมูล: ช่วยให้ทีมของคุณเข้าใจถึงความคาดหวังอย่างแรงกล้าของซำบึกสำหรับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม สื่อสารสนับสนุนส่วนบุคคลของคุณสำหรับค้ำนิยมและวัตถุประสงค์ของเรา และสื่อสารอย่างชัดเจนว่าคุณคาดหวังให้การกระทำทั้งหมดสอดคล้องกับค้ำนิยมของซำบึก รวมถึงข้อผูกมัดทางจริยธรรมทางธุรกิจดังที่แสดงไว้ในจรรยาบรรณของเรา

ข้อควรระวัง: สถานการณ์หรือการกระทำที่อาจผิดจรรยาบรรณหรืออาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท



เปิดกว้างและครอบคลุม: ให้ความมั่นใจต่อทีมของคุณว่าคุณยินดีรับฟัง แม้ว่าพวกเขาจะมีบางสิ่งที่ยากที่จะพูดก็ตาม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่มีส่วนร่วมซึ่งสมาชิกในทีมของคุณรู้สึกสบายใจที่จะถามคำถามและแสดงความคิดเห็น

เมื่อสมาชิกในทีมแจ้งข้อกังวล สิ่งสำคัญคือต้องดำเนินการต่อไปนี้เพื่อให้มั่นใจว่าเขาหรือเธอตัดสินใจถูกต้องในการเข้าหาคุณ:

ตั้งใจฟัง: ขอบคุนคนที่ตัดสินใจพูดเรื่องยากๆ แม้ว่าคุณจะไม่เห็นด้วยก็ตาม ตั้งใจฟังสิ่งที่พวกเขาพูดและแสดงให้เห็นว่าคุณให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา

รักษาความลับ: ในขอบเขตที่เป็นไปได้ ปกป้องความเป็นส่วนตัวของบุคคลนั้น หลีกเลี่ยงการพูดคุยกับผู้อื่นในทีมของคุณ

มีวัตถุประสงค์: ปฏิบัติต่อสมาชิกในทีมทุกคนด้วยความยุติธรรมในระดับเดียวกัน แม้ว่าพวกเขาจะรายงานข้อกังวลหรือเป็นหัวข้อของรายงานก็ตาม

ส่งต่อไปยังช่องทางที่เหมาะสม: แม้ว่าคุณอาจถูกล่อลวงให้เป็นเจ้าของข้อกังวล แต่การละเมิดจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงจำเป็นต้องส่งต่อไปยังฝ่ายกฎหมาย ในกรณีที่จรรยาบรรณของเราถูกละเมิด ผู้จัดการควรสนับสนุนและดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการลงโทษทางวินัย

การฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณจะต้องรวมอยู่ในโปรแกรมการรับเข้าทำงานและการเรียนรู้ของพนักงาน



ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ ในการติดต่อธุรกิจ





การแข่งขัน

กฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน ห้ามความพยายามและการดำเนินการเพื่อยับยั้งหรือจำกัดการแข่งขันระหว่างบริษัท เราต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเรามีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานหรือตัวแทนของผู้แข่งของซามิก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประชุมสมาคมการค้าหรืองานอื่นๆ ที่คู่แข่งอาจมีปฏิสัมพันธ์กัน การติดต่อกับคู่แข่งอาจด้วยเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เมื่อคู่แข่งเป็นลูกค้าหรือซัพพลายเออร์) แต่ยังคงต้องปฏิบัติตามกฎ หลีกเลี่ยงการติดต่อหรือพูดคุยกับคู่แข่งที่อาจก่อให้เกิดการสมรู้ร่วมคิดหรือจำกัดการแข่งขัน เราต้องไม่ปรึกษาหารือเกี่ยวกับลูกค้า โอกาส ราคา หรือเงื่อนไขทางธุรกิจอื่นๆ กับพนักงานหรือตัวแทนของผู้แข่งของเรา

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราอาจเป็นแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ช่วยให้ซามิกสามารถแข่งขันในตลาดได้ อย่างไรก็ตาม เราต้องไม่ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย ต่อต้านการแข่งขัน หรือผิดจรรยาบรรณเพื่อรับข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่น แหล่งที่มาที่ถูกต้องตามกฎหมายของข้อมูลการแข่งขันรวมถึงแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น บัญชีข่าว การสำรวจอุตสาหกรรม การจัดแสดงของคู่แข่งในการประชุมและงานแสดงสินค้า ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะทางอินเทอร์เน็ต และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เราอาจมีส่วนร่วมกับผู้แข่ง

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- อย่าหารือเกี่ยวกับข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์เกินความจำเป็นในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายกับพนักงานหรือตัวแทนของผู้แข่ง ผู้ค้าและผู้จัดจำหน่ายสามารถเป็นผู้แข่งกันได้
- ตระหนักถึงผลิตภัณฑ์และตำแหน่งทางการตลาดของเรา หากเรามีตำแหน่งที่แข็งแกร่งในตลาดหรือกับผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง เราจะไม่สามารถใช้ตำแหน่งนี้ในทางที่ผิดต่อลูกค้าผ่านการตั้งราคาแบบเอาเปรียบผู้อื่น การผูกมัด หรือพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขันอื่นๆ ที่สามารถรับรู้ได้ว่าเป็นการใช้ประโยชน์จากความแข็งแกร่งของเรา
- กฎหมายควบคุมการควบรวมกิจการ กำหนดให้มีการแจ้งการควบรวมกิจการอย่างทันต่อที่ ซึ่งอาจลดภาวะการแข่งขันในตลาด

¹ หากเราไม่ระมัดระวัง เราจะพบว่าเราได้ละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน หากเราหารือหรือทำข้อตกลงกับผู้แข่งเกี่ยวกับ: ราคาหรือกลยุทธ์ การกำหนดราคา ส่วนลด เงื่อนไขความสัมพันธ์กับลูกค้า นโยบายการขาย แผนการตลาด การเลือกลูกค้า การจัดสรรพื้นที่ลูกค้าหรือตลาดหรือเงื่อนไขสัญญา และกลยุทธ์การทำสัญญา

- ระวังการคบหาสมาคมกับคู่แข่ง และหลีกเลี่ยงแม้แต่การสมรู้ร่วมคิด ไม่ว่าจะเล็กน้อยแค่ไหนก็ตาม
- อย่าจำกัดความสามารถของลูกค้าในการขายต่อผลิตภัณฑ์ของซาบิก
- ห้ามเข้าร่วมข้อตกลงทางการตลาดแบบพิเศษหรือเฉพาะเจาะจงกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติอย่างชัดเจนจากฝ่ายกฎหมาย
- โฆษณา ส่งเสริม และติดตามผลิตภัณฑ์และบริการของเราด้วยวิธีที่เป็นข้อเท็จจริง ซื่อสัตย์ และให้ข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์และบริการที่ยุติธรรม
- ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการมีอยู่ของข้อกังวลด้านกฎหมายการแข่งขันที่อาจเกิดขึ้น





การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

ชาบิกมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้าโลกสำหรับการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยี กฎระเบียบเหล่านี้มีความซับซ้อนและสามารถเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว เป็นความรับผิดชอบของเราที่จะต้องรู้ เข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจของเรา

เราต้องให้คำอธิบายผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ภาษีศุลกากรและการจัดประเภทการควบคุมการส่งออกที่ถูกต้อง ข้อมูลการประเมินมูลค่า และแถลงการณ์ประเทศต้นทางสำหรับสินค้าทั้งหมดที่เรานำเข้าหรือส่งออก เมื่อใดก็ตามที่จำเป็น

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมวิธีเผยแพร่ผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของเราและนำไปใช้ในระดับสากล
- ขอใบอนุญาตส่งออกหรือนำเข้าของรัฐบาลหากจำเป็น
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการคัดกรองบุคคลที่สามของเราเพื่อหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับประเทศหรือพันธมิตรทางธุรกิจที่อยู่ภายใต้การคว่ำบาตรหรือข้อจำกัดทางการค้า
- รู้จักลูกค้าและธุรกิจของพวกเขาเพื่อยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ของชาบิกถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย



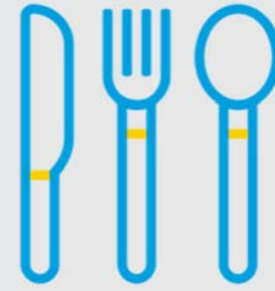
การต่อต้านการทุจริต – การติดต่อกับราชการ

ไม่ว่าเราจะทำงานอยู่ที่ใดในโลกนี้จะมีกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านการติดสินบนที่เกี่ยวข้องเสมอ เราไม่สามารถเสนอหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจรวมถึงเจ้าหน้าที่ภาษี เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือกตั้ง นายตรวจศุลกากร เจ้าหน้าที่ทหาร สมาชิกสภาฯ และตัวแทนรัฐบาลอื่นๆ

สินบนหมายถึงการเสนอสิ่งของมีค่าทั้งทางตรงและทางอ้อม (เช่น ของขวัญ เงิน หรือคำสัญญา) แก่เจ้าหน้าที่รัฐเพื่อโน้มน้าวหรือชักจูงการกระทำ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการต่อต้านการติดสินบนของเรา และขออนุมัติฝ่ายกฎหมายเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ห้ามเสนอ จัดหา หรือรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทุกประเภท
- อย่าจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม รวมถึงเพื่อรักษาใบอนุญาตหรือการอนุมัติ หรือเร่งกระบวนการของรัฐบาลตามปกติ (มักเรียกว่า “การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก”)
- แจ้งฝ่ายกฎหมายหากคุณได้รับการติดต่อจากหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการสอบถามหรือขอข้อมูล และตอบกลับตามความเป็นจริง เหมาะสม และทันเวลาที่โดยสอดคล้องกับขั้นตอนของซัพพลายเออร์
- ดำเนินการสนับสนุนและโต้ตอบกับรัฐบาลอย่างโปร่งใส โดยเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้
- หากคุณดำรงตำแหน่งราชการหรือตั้งใจที่จะหาเสียงเพื่อชิงตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งไม่ว่าในระดับใด ให้แจ้งฝ่ายกฎหมายและผู้จัดการสายงานของคุณทันที
- เมื่อทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โปรดทราบว่าแม้แต่ข้อเสนอง่ายๆ เช่น การเสนออาหารหรือเครื่องดื่ม อาจยอมรับไม่ได้หรืออาจขัดต่อกฎหมาย



ของขวัญและการเลี้ยงต้อนรับ – งานเลี้ยงส่วนตัว

การติดสินบนและการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอาจเกิดขึ้นได้ในสถานการณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐ การแลกเปลี่ยนของขวัญและงานเลี้ยงที่เหมาะสมมักเป็นวิธีสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา อย่างไรก็ตาม เราต้องดำเนินธุรกิจกับลูกค้า ชีพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่นๆ โดยไม่ให้หรือรับสินบน

การให้สินบนเชิงพาณิชย์เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ที่มีการมอบสิ่งของมีค่าให้กับหุ้นส่วนทางธุรกิจในปัจจุบันหรือในอนาคตโดยมีเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจอย่างไม่เหมาะสมหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เงินใต้โต๊ะคือข้อตกลงในการคืนเงินจำนวนหนึ่งให้กับบุคคลอื่นเพื่อแลกเปลี่ยนกับการทำธุรกรรมทางธุรกิจ

เราต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการติดสินบนเชิงพาณิชย์และเงินใต้โต๊ะ หรือแม้แต่การปรากฏตัวในการติดต่อธุรกิจทั้งหมดของเรา เราต้องทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีชื่อเสียงด้านความซื่อสัตย์และรายงานสัญญาณใดๆ ที่แสดงว่าตัวแทนไม่มีจริยธรรมหรืออาจจ่ายสินบน

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้ของขวัญและการรับรองทางธุรกิจของเรา
- ห้ามให้หรือรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมประเภทใดๆ
- ห้ามรับของขวัญ เงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสดจากบุคคลที่สาม แจ้งให้ชีพพลายเออร์ของเราทราบเกี่ยวกับกฎนี้และเตือนให้ทราบโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงวันหยุดเทศกาล
- ห้ามให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองเป็นการประนีประนอมกับวิจารณ์ญาณทางวิชาชีพหรือสร้างภาพลักษณ์ดังกล่าว

ตรวจสอบนโยบายของผู้รับหากเป็นไปได้เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาสามารถรับของขวัญหรือการรับรองใดๆ ที่เสนอตามขั้นตอนของเรา

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

เราพยายามที่จะทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่มุ่งมั่นที่จะทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมาย และระมัดระวังข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเต็มที่ เรายังสามารถช่วยปรับปรุงสภาพการทำงานในห่วงโซ่อุปทานของเราโดยกำหนดให้ซัพพลายเออร์ของเราจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะสำหรับพนักงาน และเพื่อให้มั่นใจว่าสิทธิของพวกเขาได้รับการเคารพ ชาติภักดีสนับสนุนให้ซัพพลายเออร์และพันธมิตรทางธุรกิจทำงานร่วมกับเราเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ซัพพลายเออร์ทุกรายต้องตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการใน แนวทางปฏิบัติสำหรับซัพพลายเออร์ของเรา

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดซื้อของเราเสมอ และทำงานร่วมกับ Global Procurement Services (GPS) หากคุณมีความจำเป็นทางธุรกิจสำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ GPS จะดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเหมาะสมกับซัพพลายเออร์ทุกราย
- ห้ามทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ละเมิดจรรยาบรรณและค่านิยมของเรา



ปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ในสถานที่ทำงาน





สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและชุมชนที่เราปฏิบัติงานด้วย มีความสำคัญสูงสุด เพื่อสนับสนุนความสำคัญนี้ ซาบิกมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในลักษณะที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน ลูกค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น และสิ่งแวดล้อมของเรา เรามุ่งมั่นที่จะทำให้ดีที่สุดที่สุดในชั้นเรียนโดยเลือกความปลอดภัยเหนือสิ่งอื่นใด

ซาบิกมุ่งมั่นที่จะจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงาน ลูกค้า และผู้มาเยี่ยมชมสถานที่ของเรา โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และรักษามาตรฐานอุตสาหกรรมในด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน รวมถึงสุขอนามัยในโรงงาน อุตสาหกรรม การยศาสตร์ และความปลอดภัย ห้ามการคุกคาม การใช้ความรุนแรง และการข่มขู่ทางกายภาพ โดยเด็ดขาด นอกจากนี้ นโยบายของซาบิกยังห้ามการใช้ ครอบครอง ขาย หรือแจกจ่ายแอลกอฮอล์หรือสารควบคุมที่ผิดกฎหมายในที่ทำงาน

ในฐานะพนักงาน เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และการปฏิบัติหรือสภาวะที่ไม่ปลอดภัย

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้
- พยายามอย่างต่อเนื่องในการระบุและใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องซึ่งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ให้ความรู้แก่พนักงานที่การทำงานของเขามีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยปฏิบัติตามใบอนุญาต กฎหมาย และข้อบังคับที่บังคับใช้กับงานของพวกเขา
- ให้ความรู้และให้พนักงานของเรามีส่วนร่วม และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบถึงความพยายามส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมของเรา
- มีส่วนร่วมและเป็นพันธมิตรกับองค์กรที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
- ระบุ ประเมิน และดำเนินการเพื่อควบคุมอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- หยุดทำงานทันทีหากสิ่งที่คุณทำไม่ปลอดภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการสายงานทราบทันที



แนวปฏิบัติทางด้านความแตกต่าง ความเสมอภาค และการรวมเป็นหนึ่งเดียว (การจ้างงานที่เป็นธรรม)

ชาวมุ่งมั่นอย่างเต็มเปี่ยมต่อวัฒนธรรมแห่งการให้เคารพ ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกันในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ เราเชื่อว่าสภาพแวดล้อมการทำงานที่หลากหลายซึ่งยินดีต้อนรับบุคคลที่มีมุมมอง ลักษณะเฉพาะ ค่านิยม ความเชื่อ และภูมิหลังที่แตกต่างกัน จะช่วยให้เราสามารถปฏิบัติงานได้ดีที่สุดและขับเคลื่อนความพึงพอใจของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับที่สูงขึ้น

ที่ซามิก เราไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ หรือการคุกคามทุกรูปแบบ เรายังห้ามการกลั่นแกล้งและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือข่มขู่ในรูปแบบต่างๆ เราตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานโดยพิจารณาจากความต้องการทางธุรกิจ ข้อกำหนดของงาน ประสิทธิภาพส่วนบุคคล และคุณสมบัติ ซึ่งรวมถึงโอกาสที่เท่าเทียมกันในทุกด้านของการจ้างงาน เช่น การจ้างงาน สวัสดิการ ค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการมอบหมายงาน เราจัดหาที่พักที่เหมาะสมแก่ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและพนักงานที่ได้รับการคุ้มครองความปลอดภัย (ตามข้อกำหนดของการจ้างงานแต่ละท้องที่)

ด้วยความมุ่งมั่นเหล่านี้ เราเชื่อว่าเราสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สร้างแรงบันดาลใจให้เราร่วมกัน เป้าหมายร่วมกัน

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สมาชิกมุ่งมั่นที่จะ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานและการจ้างงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรและเอื้อหนุนสำหรับทุกคน ซึ่งรวมถึงความเข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในวัฒนธรรมที่แตกต่างของเราและความหลากหลายในรูปแบบอื่นๆ ทั้งหมด
- ตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานโดยพิจารณาจากความต้องการทางธุรกิจ ข้อกำหนดของงาน ผลงานส่วนบุคคล และคุณสมบัติ
- ไม่ตัดสินใจหรือดำเนินการตามคุณลักษณะหรือลักษณะส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายของบุคคล
- สอบสวนข้อกล่าวหาเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความหลากหลาย ความเสมอภาค การอยู่ร่วมกัน และการเป็นเจ้าของ (การจ้างงานที่เป็นธรรม) อย่างเหมาะสม

พนักงานต้อง:

- แก้ไขปัญหาด้วยความเคารพและเป็นมืออาชีพ และไม่หันไปใช้การกลั่นแกล้งหรือการกระทำหรือการคุกคามข่มขู่ ทำให้อับอาย หรือใช้ความรุนแรง
- ไม่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ คุกคาม หรือตอบโต้
- ไม่ล่วงล้ำทางเพศ การร้องขอ ค่าทาง หรือความคิดเห็นที่ไม่พึงปรารถนา
- ปฏิบัติตามค่านิยมของสมาชิก และแนวทางความเป็นผู้นำของสมาชิก





² แม้ว่าจะเป็นไปไม่ได้ที่จะแสดงรายการกิจกรรมทั้งหมดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นตัวอย่างที่เกิดขึ้นโดยทั่วไป:

- ผลประโยชน์ทางการเงิน: เป็นเจ้าของผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในหน่วยงานใดๆ ที่ทำธุรกิจพยายามที่จะทำธุรกิจ หรือแข่งขันกับบริษัทของเรา
- การจ้างงานภายนอก: การดำรงตำแหน่งสองที่ซึ่งรวมความสามารถในการทำงานประจำของเรา หรือทำลายผลประโยชน์ทางธุรกิจของสมาชิก หรือทำลายข้อตกลงของพนักงานใดๆ ที่ได้ตกลงไว้
- การเป็นสมาชิกคณะกรรมการ: การว่าจ้าง การให้คำปรึกษา หรือการให้บริการในคณะกรรมการของคู่แข่ง ลูกค้า ชัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการอื่นๆ
- การจ้างงานญาติและเพื่อน: การจ้างชัพพลายเออร์ ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวแทนอื่นๆ ที่จัดการหรือเป็นเจ้าของโดยญาติหรือเพื่อนสนิท
- ของขวัญและความบันเทิง: การเรียกรับหรือรับเงินสด ของขวัญ ความบันเทิง หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกินกว่าขั้นตอนการให้ของขวัญและการต้อนรับของเราจากคู่แข่ง ชัพพลายเออร์ หรือลูกค้า
- โอกาสขององค์กร: การใช้ประโยชน์จากโอกาสขององค์กรเป็นการส่วนตัว (เช่น การใช้ประโยชน์จากความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว)

ผลประโยชน์ทับซ้อน

การตัดสินใจทางธุรกิจของเราควรทำด้วยความซื่อสัตย์และไม่ได้รับอิทธิพลจากผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัว สังคม การเมือง หรือการเงิน หน้าที่ ภาระผูกพัน หรือกิจกรรมของเรา หรือของสมาชิกในครอบครัว ขัดแย้งกับงานของเราที่สมาชิก ตัวอย่างทั่วไปของสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเพื่อนหรือญาติสนิท พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวที่มีผลประโยชน์ทางการเงินจำนวนมากในชัพพลายเออร์ คู่แข่ง หรือลูกค้า และพนักงานที่มีธุรกิจหรือการจ้างงานภายนอก ความสนใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพวกเขาที่สมาชิก ผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้บุคลากรและสมาชิกถูกตรวจสอบมากขึ้น และอาจบั่นทอนความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจที่ผู้อื่นมีต่อเรา

การมีอยู่ของความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นไม่จำเป็นต้องเป็นเฉพาะแต่ปัญหา หากเราเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนโดยทันทีและครบถ้วนก่อนที่ความขัดแย้งนั้นจะกลายเป็นความขัดแย้งจริง เพื่อให้มีการรายงานและบันทึกอย่างเหมาะสม และดำเนินการบรรเทาผลกระทบอย่างเหมาะสม พนักงานต้องเปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงของ ผลประโยชน์ต่อผู้จัดการของพวกเขาและฝ่ายกฎหมายผ่านเครื่องมือเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนของเรา เมื่อเราดำเนินการจ้างงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของเรา เรายังคงต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันของเราต่อสมาชิกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลภายใน



ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันถ่วงที
- อย่ารับตำแหน่งธุรกิจนอกเวลา ไม่แสวงหาผลกำไรจากงานนอกเวลา หรือสมาชิกคณะกรรมการที่อาจขัดแย้งกับความรับผิดชอบของสมาชิก โดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมาย
- หากองค์กรภายนอกมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิก หรือคาดหวังให้คุณใช้ความร่วมมือของสมาชิก เพื่อประโยชน์ขององค์กรเหล่านั้น คุณต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะรับตำแหน่งจากภายนอก
- อย่ามีส่วนร่วมในการตัดสินใจของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับคู่สมรส ญาติ หรือเพื่อนสนิท เช่น การจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการหมุนเวียน
- หลีกเลี่ยงการหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากสิ่งที่เป็นโอกาสทางธุรกิจของสมาชิก
- หลีกเลี่ยงการเป็นเจ้าของผลประโยชน์ทางการเงินในกิจการที่ทำธุรกิจ แสวงหากการทำธุรกิจ หรือแข่งขันกับสมาชิก เว้นแต่จะเปิดเผยและอนุมัติโดยฝ่ายบริหารและฝ่ายกฎหมาย
- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ตำแหน่ง หรือผลประโยชน์ทางการเงินในบริษัทอื่นอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของคุณที่สมาชิก
- อย่าใช้บทบาทหรือตำแหน่งในสมาชิกของคุณเพื่อส่งเสริมธุรกิจหรือผลประโยชน์สำหรับตัวคุณเองหรือบุคคลที่สาม
- ธุรกิจเสริมหรือผลประโยชน์อื่นๆ จะต้องดำเนินการนอกเวลาทำงานของสมาชิก และไม่แข่งขันกับงานของคุณที่สมาชิก คุณไม่ควรใช้ทรัพย์สิน เครื่องมือ หรือวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิกสำหรับกิจกรรมดังกล่าว



ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลคือการปกป้องข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบุคคล ('ข้อมูลส่วนบุคคล') เราใส่ใจในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ในการออกแบบระบบและนโยบายกระบวนการของเรา เรามุ่งมั่นที่จะระบุข้อมูลส่วนบุคคลและส่งเสริมการป้องกันที่จำเป็นเพื่อปกป้องข้อมูลนั้น

ซาบิกเคารพความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับอนุญาตก็ต่อเมื่อมีเหตุผลที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย และเมื่อได้รับอนุญาตจากบุคคลากรที่เหมาะสมและจำกัดอยู่ในกรอบเวลาที่แน่นอน

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ต้องปฏิบัติตามหลักความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูลที่สำคัญต่อไปนี้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายในซาบิก

- ปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่บังคับใช้ มาตรฐานซาบิก และนโยบายและขั้นตอนขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีพื้นฐานทางกฎหมายที่ถูกต้อง
- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ห้ามใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เฉพาะที่มีการเก็บรวบรวม
- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
- แจ้งให้บุคคลทั่วไปทราบเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราดำเนินการและวิธีการดำเนินการหากมีการร้องขอ
- ประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นอย่างยั้ง เพียงพอ และเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของการประมวลผลเท่านั้น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีความถูกต้องและได้รับการอัปเดตอยู่เสมอ
- ห้ามจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนานเกินความจำเป็นอย่างเคร่งครัด เว้นแต่กฎหมายหรือการตัดสินใจของหน่วยงานที่มีอำนาจกำหนดไว้ ปฏิบัติตามตารางการเก็บรักษาข้อมูลของซาบิก

- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการประมวลผลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย การสูญหาย โดยไม่ได้ตั้งใจ การถูกทำลาย และความเสียหายโดยการใช้มาตรการทางเทคนิค ภายภาพ และองค์กรที่เหมาะสม
- ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อแสดงการปฏิบัติตามหลักการ
- เคารพคำขอของแต่ละบุคคลเพื่อใช้สิทธิส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามและผู้ขายทั้งหมดที่กำลังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของซำบิก ได้รับการประเมินอย่างเหมาะสมและยอมรับเงื่อนไขที่กำหนดให้มีการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอ
- ห้ามถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกเขตอำนาจศาลที่มีการเก็บรวบรวม เว้นแต่จะดำเนินการตามขั้นตอนทั้งหมดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการถ่ายโอนหรือการเปิดเผยข้อมูล
- รายงานการละเมิดความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลต่อฝ่ายกฎหมายโดยไม่ชักช้า



การปกป้องทรัพย์สินของเรา





ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของเราเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของเรา ทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า สิทธิในการออกแบบ และทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมหรือ การค้าที่จับต้องไม่ได้อื่นๆ เราต้องปกป้องและบังคับใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเราตามความเหมาะสม เรายังเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของบุคคลที่สาม เราไม่ได้ล่วงละเมิดหรือยกยอกสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องของผู้อื่นโดยเจตนา

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเรา
- ทำงานร่วมกับฝ่ายกฎหมายเพื่อ:
 - เคารพความลับและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องของผู้อื่น และอย่าใช้ทรัพย์สินทางปัญญาหรือ ข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตและการอ้างอิงที่จำเป็น
 - ขออนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะเปิดเผยหรืออนุญาตข้อมูลที่เป็นความลับและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเราแก่บุคคลที่สาม (รวมถึงบริษัทในเครือที่ไม่ได้เป็นเจ้าของทั้งหมด)
 - แบ่งปันและออกใบอนุญาตข้อมูลบนพื้นฐานที่จำเป็นอย่างเคร่งครัดเท่านั้นที่ต้องรู้พร้อมข้อตกลงที่เหมาะสม
 - ป้องกันการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือการวิจัยและพัฒนาภายในโดยไม่ตั้งใจ
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเรามีข้อตกลงด้านทรัพย์สินทางปัญญากับผู้ให้บริการบุคคลที่สามของเราก่อนที่จะเริ่มทำงาน

³ ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่คุ้มครองเทคโนโลยี ข้อมูล ข้อมูล โนวฮาว สิ่งประดิษฐ์ และการสร้างสรรค์อื่นๆ ภายใต้กฎหมายภายในประเทศและสนธิสัญญาระหว่างประเทศต่างๆ

⁴ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาคุ่มครองผลิตภัณฑ์ ระบบ เครื่องมือ เอกสาร และรายการอื่นๆ มากมายที่เราทำงานด้วยทุกวันระหว่างการจ้างงาน

⁵ ข้อมูลที่เป็นความลับรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองของซามิก นอกจากนี้ยังสามารถรวมถึงข้อมูลของบุคคลที่สามที่เราครอบครอง หากมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับ อาจถูกนำไปใช้กับคู่แข่งหรือเป็นอันตรายต่อซามิก หรือ ซัพพลายเออร์ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของเรา



การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและการต่อต้านการฉ้อโกง

ทรัพย์สินของเราคือทรัพยากรที่เราใช้ในการดำเนินธุรกิจของเรา การเก็บบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ 6 มีความสำคัญต่อการรักษาความไว้วางใจในธุรกิจของเรา การตัดสินใจทางธุรกิจที่ดี และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ นักลงทุนพึ่งพาข้อมูลที่ถูกต้องและเข้าใจได้ง่ายเพื่อทำความเข้าใจผลลัพธ์ทางการเงินและทิศทางธุรกิจของเรา เราต้องใช้สิ่งเหล่านี้เพื่อธุรกิจซัพพลายเชนที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปกป้องอย่างเหมาะสมจากการโจมตีทางไซเบอร์ การโจรกรรม การสูญหาย การสูญเสียมูลค่า หรือการล่วงละเมิด โดยการปกป้องทรัพย์สินของเรา เราปกป้องความได้เปรียบในการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ เรายังมีความรับผิดชอบในการขยายการดูแลในระดับเดียวกันกับทรัพย์สินที่ผู้อื่นมอบหมายให้ซัพพลาย

ทรัพย์สินของเรารวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- สินทรัพย์ที่จับต้องได้ เช่น เครื่องตักแต่งสำนักงาน อุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
- ทรัพย์สินทางเทคโนโลยี เช่น ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศ
- สินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินสด หลักทรัพย์ และบัตรเครดิต
- ชื่อซัพพลายเชน แบรินด์ และความสัมพันธ์กับลูกค้าของเรา
- สินทรัพย์ข้อมูล เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ ระบบ และข้อมูลอื่นๆ

สินทรัพย์ทางกายภาพและเทคโนโลยีทั้งหมดที่ซัพพลายเชนจัดหาให้ ไม่ว่าจะใช้ภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงานของซัพพลายเชน เป็นทรัพย์สินของซัพพลายเชน และมีไว้เพื่อการใช้งานทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายของเรา เราจะต้องไม่ขาย ให้ยืม หรือมอบให้โดยไม่คำนึงถึงสภาพหรือมูลค่าของสิ่งเหล่านั้น เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น

⁶ บันทึกทางการเงินประกอบด้วยบัญชีเงินเดือน รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย อีเมล ข้อมูลบัญชีและการเงิน บันทึกการวัดผลและการปฏิบัติงาน ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกอื่นๆ ทั้งหมดที่เก็บรักษาไว้ตามแนวทางปกติของธุรกิจของเรา



เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้มาตรฐานพฤติกรรมสูงสุดในการทำงานทั้งหมดของเรา และปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยทางไซเบอร์ของซามิก เมื่อเราเข้าถึงเครือข่ายของเราจากสถานที่ทางไกล เราจะอยู่ภายใต้มาตรฐานการใช้งานเดียวกันกับพนักงานที่เข้าถึงเครือข่ายของเราในขณะที่อยู่ในสถานที่ของเรา ข้อมูลที่ส่งโดยระบบเหล่านั้นเป็นทรัพย์สินอันมีค่าที่เราต้องปกป้องเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจจะดำเนินต่อไปได้และลดความเสี่ยง

เราต้องปกป้องรหัสผ่านและอุปกรณ์เคลื่อนที่ของเรา เราต้องไม่คลิกลิงก์ ดาวนโหลดไฟล์ หรือรันโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ของเรา เว้นแต่จะจำเป็น และเรามั่นใจในแหล่งที่มาและความถูกต้องของเนื้อหา เราต้องปกป้องสิ่งของดังกล่าวจากการสูญหาย การโจรกรรม ความเสียหาย หรืออันตรายทางอาญา

เรามุ่งมั่นที่จะบันทึก ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ นอกจากนี้ เรายังพยายามทำให้แน่ใจว่าข้อมูลนี้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานสำหรับผู้ที่ต้องการเข้าถึง

บันทึกทั้งหมดต้องสมบูรณ์ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ในสาระสำคัญทุกประการ ไม่อนุญาตกิจกรรมที่ไม่สุจริตหรือฉ้อฉล ซึ่งอาจรวมถึงการใช้ในทางที่ผิดหรือโมยทรัพย์สินของเรา หรือปลอมแปลงรายงานค่าใช้จ่าย เงินทุน การชำระเงิน หรือใบเสร็จรับเงินที่ไม่เปิดเผยหรือไม่ได้บันทึกไว้ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเรา และเป็นสิ่งต้องห้าม



ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานที่ยอมรับทั่วโลกของเรา
- ห้ามใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเริ่มต้น บันทึกลง หรือส่งสิ่งของที่ไม่เป็นมิตร ก่อความ ก้าวร้าว คุกคาม หรือไม่เหมาะสมอื่นๆ
- ห้ามแก้ไขหรือปิดใช้งานการรักษาความปลอดภัยหรือการกำหนดค่าอื่นๆ ที่ดาวน์โหลดโดยซามิกไปยังอุปกรณ์ไอทีของคุณเอง
- ห้ามใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อริเริ่มหรือมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรของเราในทางที่เป็นอันตราย ไม่ได้รับอนุญาต หรือฉ้อฉล
- ห้ามใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของซามิก เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ใช่ธุรกิจ
- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้รับอนุมัติสำหรับการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง
- บันทึกและรายงานธุรกรรมและกิจกรรมทางธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา ถูกต้อง และทันเวลา
- ห้ามบิดเบือนบันทึก เช่น รายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ใบบันทึกเวลา หรือใบแจ้งหนี้ หรือจัดทำรายงานหรือข้อเรียกร้องที่ฉ้อฉล
- สังเกตการมอบหมายอำนาจภายใต้ตารางอำนาจหลัก
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาและเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรของเรานั้นถูกต้อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาองค์การที่กำหนดไว้ก่อนที่เราจะทิ้งบันทึกทางธุรกิจใดๆ
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเปิดเผยและครบถ้วน และให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับนักบัญชีภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือการสอบทานงบการเงินของเรา
- ตรวจสอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ส่งโดยสมาชิกในทีมและตรวจสอบให้แน่ใจว่าถูกต้องและเป็นความจริงก่อนที่จะอนุมัติ

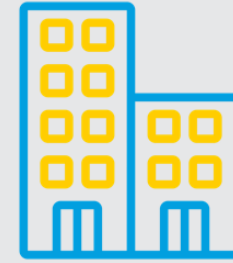
ป้องกันการฟอกเงิน

การฟอกเงินเป็นปัญหาระดับโลกที่มีผลกระทบกว้างไกลและร้ายแรง การฟอกเงินหมายถึงกระบวนการแปลงเงินที่ผิดกฎหมายให้ดูเหมือนถูกกฎหมาย โปรดทราบว่าแนวทางปฏิบัตินี้ไม่ได้จำกัดเฉพาะธุรกรรมเงินสดเท่านั้น ธุรกรรมเชิงพาณิชย์ที่ซับซ้อนอาจซ่อนการจัดหาเงินทุนสำหรับกิจกรรมทางอาญา เช่น การก่อการร้าย การค้ายาเสพติดที่ผิดกฎหมาย การติดสินบน และการฉ้อโกง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวบั่นทอนความซื่อสัตย์ของเรา ทำลายชื่อเสียงของเรา และอาจทำให้สมาชิกและบุคคลต่างๆ ถูกลงโทษอย่างรุนแรง

เราห้ามไม่ให้เป็นส่วนร่วมในการทำธุรกรรมที่อำนวยความสะดวกในการฟอกเงินหรือส่งผลให้เกิดการเบี่ยงเบนที่ผิดกฎหมาย เราใช้มาตรการยืนยันเพื่อตรวจจับและป้องกันรูปแบบการชำระเงินและธุรกรรมทางการเงินที่ยอมรับไม่ได้หรือผิดกฎหมาย กฎหมายต่อต้านการฟอกเงินต้องการความโปร่งใสในการชำระเงินและการระบุตัวตนของทุกฝ่ายในการทำธุรกรรม เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินทั่วโลกอย่างเต็มที่ และเราจะดำเนินธุรกิจกับลูกค้าที่มีชื่อเสียงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจและธุรกรรมที่ถูกกฎหมายเท่านั้น⁷

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ดำเนินการตรวจสอบประวัติ “รู้จักลูกค้าของคุณ” ที่มีประสิทธิภาพกับลูกค้าตามขั้นตอนการตรวจสอบสถานะของเราเพื่อให้แน่ใจว่าเราดำเนินธุรกิจเฉพาะกับฝ่ายที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น
- ระวังความผิดปกติในการชำระเงิน เช่น หน่วยงานเรียกเก็บเงินและบริษัทจัดส่งที่แตกต่างกัน รวมถึงพฤติกรรมที่น่าสงสัยอื่นๆ เช่น โครงสร้างการชำระเงินที่ซับซ้อน หรือการใช้ตัวกลาง บริษัทเซลล์ หรือธนาคารในต่างประเทศ
- ปฏิบัติตามกฎหมายในธุรกิจของคุณเกี่ยวกับรูปแบบการชำระเงินที่ยอมรับได้



⁷ เราต้องตื่นตัวสำหรับสัญญาณอันตรายต่อไปนี้:

- การขอชำระเงินสด เช็คเดินทาง หรือเช็คจากบุคคลภายนอกที่ไม่รู้จัก
- รูปแบบการชำระเงินที่ซับซ้อน
- การโอนที่ผิดปกติไปยังหรือจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม
- ลูกค้าที่ดูเหมือนกระตือรือร้นที่จะหลีกเลี่ยงข้อกำหนดในการบันทึกข้อมูล
- ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ซึ่งก่อนหน้านี้เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือการหลีกเลี่ยงภาษี
- ธุรกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจตามปกติ หรือไม่ตรงกับรูปแบบกิจกรรมปกติของลูกค้าหรือของลูกค้า



การใช้ผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน

ในหน้าที่ความรับผิดชอบของเรา เราอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทก่อนที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะต่อนักลงทุนทั่วไป ข้อมูลบางอย่างอาจถือว่ามีนัยสำคัญหรือ “มีสาระสำคัญ” และอาจมีความสำคัญต่อนักลงทุนที่ตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือหลักทรัพย์

เราต้องไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ หรือให้ข้อมูลภายในแก่ผู้อื่น

ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- ไม่แบ่งปันข้อมูลภายในกับผู้อื่นเกินความจำเป็นที่เข้มงวดเพื่อทราบล่วงหน้าเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ห้ามซื้อขายหุ้นหรือแนะนำการซื้อขายหุ้นตามความรู้ของคุณหรือการได้รับข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- อย่าให้ “คำแนะนำ” เกี่ยวกับข้อมูลภายในแก่ใคร (เช่น เพื่อน คู่สมรส หรือนายหน้า) หรือแนะนำหรือเสนอแนะใครก็ตามให้ซื้อขายหุ้นของบริษัทใดๆ โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ห้ามรับและดำเนินการโดยใช้ข้อมูลภายในใดๆ เกี่ยวกับบริษัทอื่น

การสื่อสารภายนอกและการมีส่วนร่วม

การสื่อสารภายนอกเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์โดยรวมของเรา เนื่องจากสามารถปรับปรุงประสบการณ์ของเรา กับลูกค้า ชัพพลายเออร์ นักลงทุน รัฐบาล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

เนื่องจากการสื่อสารภายนอกอาจมีผลกระทบอย่างมากต่อชื่อเสียงของเรา เราจึงไม่ควรพูดในนามของชาบิก กับสื่อ นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาต คำขอสื่อทั้งหมดควรส่งตรงไปที่ฝ่ายกิจการองค์กร และคำขออนักวิเคราะห์การเงิน ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์อุตสาหกรรมควรส่งตรงไปที่นักลงทุนสัมพันธ์

นอกจากนี้ เรายังตระหนักถึงความจำเป็นในการมีส่วนร่วมกับรัฐบาลและชุมชนที่เราดำเนินงาน และเราเข้าใจดี ว่าการบริจาคของเราต้องเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น ได้รับการอนุมัติตาม MAS และบันทึกอย่างถูกต้อง

เรามีส่วนร่วมในความพยายามด้านมนุษยธรรมและการกุศลมากมายผ่านความร่วมมือของชุมชน ความพยายามของอาสาสมัคร การบริจาคเงินสด การขับเคลื่อนเพื่อการกุศล และโปรแกรมการให้คำปรึกษา เราส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นและดูแลชุมชนของพวกเขาผ่านความพยายามด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคมของเรา การบริจาคเพื่อการกุศลและกิจกรรมอาสาสมัครทั้งหมดต้องเป็นไปตาม ขั้นตอน RAISE ของเรา





ปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- เว้นแต่คุณจะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษในฐานะโฆษกของชาบิกให้ส่งต่อคำถามเกี่ยวกับสื่อหรือการประชาสัมพันธ์ไปยังฝ่ายกิจการองค์กร
- ปฏิบัติตามแนวทางโซเชียลมีเดียของชาบิก และใช้ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์ และความเคารพ เมื่อกล่าวถึงชาบิกบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียส่วนตัว เช่น LinkedIn, Facebook หรือ Twitter
- ห้ามใช้ห้วงจดหมายชาบิก อีเมล หรืออ้างอิงที่อยู่ธุรกิจหรือชื่อเรื่องของเรา เมื่อเราแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในฟอรัมสาธารณะ (เช่น จดหมายถึงหนังสือพิมพ์)
- อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับสู่สาธารณะ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารใดๆ ผ่านทางการพบปะทางสังคม สื่อสังคมออนไลน์ หรือโดเมนออนไลน์อื่นๆ
- รู้ว่าจะสื่อสารกับลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราอย่างไรและอย่างไร
- พูดยตามความเป็นจริง ไม่คาดเดาเกี่ยวกับการใช้งานที่เป็นไปได้ และไม่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์จะเหมาะสมสำหรับการใช้งานบางอย่าง
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา รวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืน และรายละเอียดของการรับประกันและการรับประกัน เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลในการตัดสินใจซื้อ
- ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐสัมพันธ์จัดการการติดต่อของเรากับฝ่ายนิติบัญญัติ การติดต่ออื่นใดกับฝ่ายนิติบัญญัติในนามของชาบิกหรือการสนับสนุนผลประโยชน์ของเราจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นการเฉพาะจากฝ่ายกฎหมาย
- ห้ามเป็นตัวแทนหรือแสดงความรู้สึกว่าคุณเป็นตัวแทนของชาบิกในระหว่างกิจกรรมทางการเมืองส่วนตัวหรือในสื่อสาธารณะ
- ห้ามใช้ทรัพยากรของชาบิกเพื่อสนับสนุนองค์กรการกุศลหรือสถาบันที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ ที่ชาบิกไม่สนับสนุนเป็นพิเศษ

การกำกับดูแล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของซาบิก มีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการนำจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา รับรอง และตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณตามข้อกำหนดที่ตกลงกับคณะกรรมการ ดังนั้นฝ่ายกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารและการจัดฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจพื้นฐานและการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติ ตลอดจนการสอบสวนการละเมิดหลักปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและอนุมัติ (การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใน) จรรยาบรรณ และจะตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร

คณะกรรมการควรทบทวนจรรยาบรรณทุกสามปีเพื่อให้แน่ใจว่าแสดงถึงค่านิยมของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติภายใน และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ หรือบ่อยกว่านั้นหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการควรได้รับแจ้งเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณในสาระสำคัญ และดูแลการลงโทษ การเยียวยา และการใช้กลไกการแจ้งเบาะแส

แก้ไขปรับปรุง_____ 2023

