

مدونة قواعد سلوك العاملين المؤقتين في سابك

إننا في "سابك" ملتزمون بأعلى معايير الأخلاق والنزاهة والامتثال في كل معاملة وفي كل مكان نمارس فيه أعمالنا. ويحدد ميثاق أخلاقيات المهنة المبادئ التي نتبعها ويؤكد التزام "سابك" بدعم قيمها الأساسية والسعي لإشراك العمال المؤقتين الذين يعملون وفق مبادئ مماثلة. وفي حال عدم اتباع مدونة قواعد سلوك العاملين المؤقتين في "سابك" (المشار إليها فيما بعد بـ "المدونة") قد يؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات قانونية من قبل "سابك"، بما في ذلك إنهاء التعيين المؤقت في "سابك".

تتوقع "سابك" من عمالها المؤقتين الامتثال للمبادئ والالتزامات الواردة في المدونة، وعلى وجه الخصوص:

الامتثال:

الامتثال لجميع سياسات "سابك" والقوانين واللوائح المعمول بها والتصرف بشكل أخلاقي في جميع جوانب الأعمال.

البيئة والصحة والسلامة والأمن:

- أداء العمل اليومي وفقاً لجميع التشريعات واللوائح المعمول بها، مع الامتثال لجميع متطلبات البيئة والصحة والسلامة والأمن المعمول بها على النحو الذي أفادت به "سابك".
- خلق بيئة عمل آمنة وخالية من المضايقات والحفاظ عليها.
- اتباع خطط وأنظمة وبرامج "سابك" لضمان أمن الأشخاص والمرافق والمعلومات وأصول تقنية المعلومات واستمرارية الأعمال ومنع وصول الموظفين غير المصرح لهم إلى منشأتها.
- الإبلاغ عن جميع المخاوف المتعلقة بأية أوضاع غير قانونية أو غير آمنة وهفوات أمنية لإدارة الموقع.

المتطلبات الأخلاقية:

تضارب المصالح:

- تجنب أية تعاملات أو علاقات قد تتعارض - أو يبدو أنها تتعارض - مع علاقات "سابك" ومصالحها التجارية.
- عدم استخدام اسم "سابك" أو مواردها (مثل الملكية الفكرية وأجهزة الكمبيوتر والمعدات والمكاتب) أو وقتك في "سابك" لتحقيق مكاسب مالية شخصية أو لشؤونك الشخصية باستثناء ما تسمح به أنظمة العمل المحلية على وجه التحديد.
- لا تبيع شخصياً من أية فرص عمل تخص "سابك" أو علمت بها أثناء عملك المؤقت مع "سابك"، ما لم يتم الإفصاح عن هذه الفرصة صراحةً والموافقة عليها من قبل "سابك".
- الإفصاح لـ "سابك" عن أنشطتك المتعلقة بالعمل خارج "سابك"، بما في ذلك الاستثمارات المالية والتوظيف والعلاقات الأخرى، إذا كانت قد تمثل تضارباً في المصالح أو تظهر مثل هذا التضارب. عليك الإفصاح بذلك عند ظهور الموقف واتساع للحصول على الموافقات اللازمة قبل حدوث التعارض الفعلي.

مكافحة الفساد:

- فهم ما يشكل رشوة... تُعرف "الرشوة" بأنها عرض أو تفويض أو هدية أو وعد بتقديم أي مما له قيمة لشخص آخر؛ لغرض الحصول على عمل أو الاحتفاظ به أو الحصول على ميزة تجارية غير مشروعة.
- عدم دفع رشاوى أو عمولات أو مدفوعات تسهيلية، أو تقديم أي مما له قيمة للحصول أو تسهيل الحصول على مصالح غير مشروعة.
- عدم قبول الرشاوى.
- عدم تقديم أي هدية عمل أو ضيافة إلى مسؤول حكومي دون إذن خطي مسبق من كبير المستشارين القانونيين الإقليمي في "سابق". وتُعرف هدايا الأعمال بأنها عناصر يتم تقديمها جزءًا من تعزيز الأعمال، على سبيل المثال: سلال الفاكهة والزهور والطوى والسلع الترويجية مثل الأقلام والأكواب وما إلى ذلك. وتشمل ضيافة الأعمال وجبات الطعام والإقامة والسفر والترفيه التي يكون تعزيز الأعمال هو الهدف الرئيس من تقديمها.
- عدم قبول أي هدايا أعمال مقدمة من أطراف ثالثة أثناء أو بسبب شغلك للمنصب المؤقت مع "سابق". ويمكن تقديم هدايا الأعمال التي تصل قيمتها إلى 100 دولار (أو ما يعادلها بالعملة المحلية لكل مستلم في كل مناسبة) إلى أطراف ثالثة. ويتطلب تقديم هدايا الأعمال لأكثر من مرة واحدة سنويًا لنفس المستلم موافقة من مدير في "سابق".
- يمكن قبول ضيافة الأعمال التي تصل قيمتها إلى 100 دولار (أو ما يعادلها بالعملة المحلية لكل مستلم في كل مناسبة)، ويمكن تقديم ضيافة الأعمال إلى الأطراف الثالثة التي تصل قيمتها إلى 200 دولار (أو ما يعادلها بالعملة المحلية لكل مستلم في كل مناسبة). وفي حال استلام ضيافة الأعمال أو تقديمها لأكثر من ثلاث مرات سنويًا إلى نفس المستلم أو منه، فإن ذلك يتطلب موافقة من مدير في "سابق".
- الامتثال لجميع متطلبات حفظ السجلات والضوابط المالية (بما في ذلك تقارير المصروفات) كما أوردتها "سابق" لتمكينها من إثبات امتثالها لقوانين مكافحة الرشوة.

قوانين المنافسة (مكافحة الاحتكار):

- الامتثال لجميع القوانين المعمول بها فيما يتعلق بالمنافسة العادلة ومكافحة الاحتكار.
- عدم المناقشة مع المنافسين أو تداول أسعار "سابق"، عروضها، مناطق البيع الخاصة بها، توزيع عملائها أو خطوط إنتاجها، شروط وأحكام المبيعات، الطاقة الإنتاجية / الإنتاج أو حجم المبيعات، التكاليف، الأرباح، هوامش الربح، الحصة السوقية، عروض المنتجات أو الخدمات أو طرق التوزيع المتبعة لدى "سابق".
- الامتثال لجميع لوائح الرقابة التجارية المعمول بها وإجراءات "سابق"، وفهم ما إذا كانت أية منتجات أو تقنيات تعمل بها تخضع لقيود مراقبة الصادرات.

الخصوصية / حماية البيانات:

- الامتثال لقوانين ولوائح خصوصية البيانات التي تحكم البيانات الشخصية في الدولة التي يتم فيها جمع البيانات ومعالجتها واستخدامها، بالإضافة إلى إرشادات "سابق" المعمول بها.
- جمع البيانات الشخصية ومعالجتها واستخدامها لأغراض تجارية مشروعة فقط. قبل إنشاء أو تحديث أي نظام أو أية عملية تجمع أو تستخدم أو تكشف البيانات الشخصية أو تنقلها، مع التأكد من توافقها مع جميع متطلبات البيانات الشخصية المعمول بها. وإذا لم تكن متأكدًا من ذلك، فاطلب المشورة من مستشار "سابق" القانوني.
- استخدم البيانات "الإجمالية" و"دون الكشف عن الهوية" حيثما أمكن ذلك عندما تكون مخاطر نقل البيانات الشخصية عالية، وتكون الحاجة إلى البيانات الشخصية منخفضة ويمكنك بسهولة تجميع البيانات أو جعلها مجهولة.
- قصر الوصول إلى البيانات الشخصية على أولئك الذين يحتاجونها لغرض تجاري مشروع. تُوخ الحذر لمنع الوصول غير المصرح به في معالجة البيانات الشخصية وفقد البيانات الشخصية (العرضي) أو إتلافها.
- الإبلاغ عن انتهاكات البيانات في أقرب وقت ممكن (راجع: "الإبلاغ عن مخاوف الامتثال" أدناه).

الملكية الفكرية:

- تحديد وحماية الملكية الفكرية لـ "سابق".
- لا تنشر أو تفصح بأية طريقة أخرى (باستثناء ما قد تتطلبه واجباتك تجاه سابق)، سواء أثناء تعيينك المؤقت في "سابق" أو بعده، عن أية معلومات أو بيانات "سرية" تخص "سابق"، أو أية معلومات أو بيانات خاصة بالآخريين تلتزم "سابق" بالحفاظ على سريتها، وعليك استخدام هذه المعلومات فقط لغرض العمل الذي تقوم به لصالح "سابق". وتعتبر "سابق" عمومًا أن المعلومات أو البيانات "السرية" هي تلك المعلومات أو البيانات غير المعروفة بشكل عام بغض النظر عما إذا كانت هذه المعلومات أو البيانات شفوية أو مكتوبة أو مقروءة آليًا أو بأي شكل آخر. وفي حالة الشك، يجب افتراض أن هذه المعلومات أو البيانات سرية ما لم يتم تحديد خلاف ذلك.
- لا تستخدم - أثناء قيامك بواجباتك في "سابق" - أية معلومات سرية تخص أي شخص أو شركة بخلاف "سابق"، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المعلومات التي تم الحصول عليها من أصحاب العمل السابقين أو من خلال المناصب المؤقتة السابقة، ما لم يتم منح "سابق" الحق في استخدام هذه المعلومات على النحو المتوخى.
- إلى أقصى حد يسمح به القانون المعمول به، عليك الإفصاح والتنازل والموافقة على أنه بقبولك هذه المدونة، فإنك تتنازل بموجب هذا إلى شركة سابق (أو كما قد توجه به سابق)، عن جميع أعمال التأليف وجميع حقوق النشر التي قد تُمنح لها بواسطتك، سواء بمفردك أو بالاشتراك مع آخرين أثناء تعيينك المؤقت في "سابق"، بالإضافة إلى جميع الاختراعات والاكتشافات والابتكارات والتحسينات والأسرار التجارية والمعلومات التقنية أو التجارية التي يمكنك تطويرها أو تصورها أو تقليدها بشكل منفرد أو مشترك، واعتبارها جميعًا ملكية حصرية لسابق. ويسري ذلك أيضًا على أعمال التأليف التي قمت بها أثناء فترة تعيينك المؤقت في "سابق" والتي تتعلق بأعمال "سابق" ونتجت عن العمل الذي قد تقوم به لصالح "سابق" باستخدام وقت "سابق"، أو معداتها، أو إمداداتها، أو مرافقها، أو موادها، أو معلوماتها أو بياناتها السرية.
- بناءً على طلب "سابق"، عليك تنفيذ جميع الأوراق اللازمة وتقديم المساعدة المناسبة (على نفقة سابق)، أثناء وبعد تعيينك المؤقت في "سابق" لتمكينها من الحصول على (ومنعها حقوق الملكية القانونية سواء لها أو لمرشحيها) براءات الاختراع أو حقوق النشر أو الحماية القانونية الأخرى لمثل هذه الاختراعات والاكتشافات والابتكارات والتحسينات

والأعمال الأصلية للتأليف والأسرار التجارية والمعلومات التقنية أو التجارية في أي دولة وفي جميع الدول.

- بناءً على طلب "سابك"، أو عند إنهاء تعيينك المؤقت في "سابك"، عليك تسليم جميع العناصر التي تخص "سابك" أو التي تستخدم بحكم طبيعتها بواسطة "سابك" فقط، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - جميع العناصر المكتوبة وغيرها من المواد ذات الطبيعة السرية المتعلقة بأعمال "سابك"، إلى سابك فوراً.

السلوك الجيد:

- لا تشارك في أي سلوك تمييزي على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الأصل الوطني أو الجنس (بما في ذلك الحمل) أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو العمر أو الإعاقة أو الحالة العسكرية أو الحالة الاجتماعية أو المعلومات الوراثية أو فئة أخرى يحميها القانون.
- لا تشارك في أي من المضايقات الموجهة لشخص بسبب خلفيته أو خصائصه الشخصية. وقد تتخذ المضايقات أشكالاً عديدة تشمل السلوك اللفظي أو الجسدي (مثل استخدام الإيماءات النمطية غير الملائمة، أو الإهانات العرقية، أو النكات المسيئة، أو السلوك اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية) والذي يكمن غرضه أو تأثيره في التدخل غير المعقول في أداء عمل الفرد أو خلق بيئة عمل مفرجة أو عدائية أو هجومية.

الإبلاغ عن مخاوف الامتثال:

تقع على عاتقك مسؤولية الإبلاغ على الفور عن مخاوف انتهاك فعلي أو محتمل لهذه المدونة بما في ذلك السياسات أو الإجراءات أو القوانين أو اللوائح المتعلقة بـ "سابك". وعند الطلب، عليك التعاون الكامل مع تحقيقات "سابك" في هذه المخاوف أو الانتهاكات، حيث أن عدم القيام بذلك يمكن أن تكون له عواقب وخيمة على "سابك" والمجتمعات التي نعيش فيها. وتمنع "سابك" بشدة الانتقام أياً كان نوعه من أي شخص يساعد في معالجة مخاوف الامتثال.

وهناك العديد من القنوات المتاحة لك داخل "سابك" للإبلاغ عن مخاوف الامتثال، بما في ذلك إدارة "سابك"، والموارد البشرية، والإدارة القانونية، وأيقونة (Speak Up)، وإرسال بريد إلكتروني إلى Integrity@SABIC.com، أو الاتصال بقائد خط المساعدة على الامتثال.