

CHEMISTRY THAT MATTERS™

سابك
SABIC

GEDRAGSCODE



INHOUD

3	BOODSCHAP VAN DE CEO
4	KADER
6	Toepasselijkheid en Toezicht
6	Richtlijnen voor Integere Besluitvorming
7	Naleving van Toepasselijke Wet- en Regelgeving
7	Melden
8	Meldings- en Onderzoeksprocedure
9	Verantwoordelijkheden van de werknemer
10	Verantwoordelijkheden van Managers – Dienen als rolmodel
12	HANDEL MET INTEGRITEIT IN ZAKELIJKE TRANSACTIES
13	Concurrentie
15	Internationaal handelstoezicht
16	Anti-corruptie – Overheidsambtenaren
17	Geschenken en gastvrijheid - Private partijen
18	Duurzaam inkopen
19	HANDEL MET INTEGRITEIT OP DE WERKPLEK
20	Milieu, gezondheid, veiligheid & beveiliging (EHS&S)
21	Beleid inzake diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit (integere werkomgeving)
23	Belangenconflicten
25	Privacy en Gegevensbescherming
27	BESCHERMING VAN ONZE EIGENDOMMEN
28	Intellectueel eigendom
29	Bescherming van bedrijfsmiddelen en fraudebestrijding
32	Anti-witwasmaatregelen
33	Handel met voorkennis
34	Externe communicatie en betrokkenheid
36	NALEVING VAN DE CODE

BOODSCHAP VAN DE CEO

“Ons handelen als individu en als bedrijf weerspiegelt wie we zijn en waar we voor staan. De Gedragscode van SABIC is ontworpen om ons te helpen integere beslissingen te nemen. Zo creëren wij een omgeving van vertrouwen en respect met onze werknemers, klanten en belanghebbenden. Ons succes hangt hiervan af terwijl we samen werken aan onze gezamenlijke visie om de wereldleider in chemicaliën te zijn aan wie de voorkeur wordt gegeven.”

Abdulrahman Al-Fageeh
CEO

Een boodschap aan alle werknemers

Onze Gedragscode dient als leidraad voor het zakendoen met de hoogste integriteit en het voldoen aan ethische normen. De Gedragscode weerspiegelt de cultuur van SABIC en helpt ons met beide benen op de grond te blijven door richting te geven aan onze dagelijkse handelingen. Sinds de oprichting in 1976 is SABIC uitgegroeid tot een wereldleider in de chemische industrie. Hierdoor hebben wij het vertrouwen kunnen winnen van onze werknemers, klanten, leveranciers en de gemeenschappen waarin wij actief zijn, om een ethische, verantwoorde en duurzame manier van ontwikkeling te kunnen waarborgen.

Als je niet zeker weet of een handeling ethisch is of een vraag hebt over ethisch gedrag, gebruik dan één van de vele beschikbare kanalen om een melding te doen. Als je een melding doet, moet je er zeker van zijn dat dankzij het “geen vergelding”-beleid van SABIC jouw melding zal worden behandeld zonder persoonlijke vergeldingsacties.

Het beleid in deze Gedragscode is in overeenstemming met onze waarden – “Inspire, Engage, Create en Deliver” - die een leidraad vormen voor ons bedrijf en de mensen die met ons en voor ons werken, overal ter wereld. We dragen allemaal bij aan het succes van SABIC en moeten er daarom voor zorgen dat we deze Code volgen, die de grenzen voor ons gedrag aangeeft en door alle werknemers moet worden gelezen en nageleefd. Door onze waarden na te leven en ons aan de Code te houden, kunnen we samen Chemistry that Matters™ bereiken.

Abdulrahman Al-Fageeh
CEO

KADER



Onze Gedragscode (“de Code”) is bedoeld om duidelijke richtlijnen op hoog niveau te geven voor de omgang met elkaar, onze klanten, leveranciers, aannemers, dienstverleners, entiteiten die eigendom zijn van SABIC en andere belanghebbenden. Onze Code dient als een belangrijk hulpmiddel om de dagelijkse besluitvorming te ondersteunen en trouw te blijven aan onze kernwaarden. Onze Code is ontworpen om wangedrag te ontmoedigen en het volgende te bevorderen:

- Eerlijk en ethisch gedrag, ook wat betreft het omgaan met feitelijke of vermeende belangenconflicten tussen persoonlijke en professionele relaties
- Naleving van toepasselijke wetten, regels en voorschriften
- Een inclusieve cultuur, waarin we onze verschillen waarderen, elkaar met respect behandelen en openstaan voor alle ideeën en meningen
- Het indienen van volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke informatie in rapporten en documenten bij regelgevende instanties en in andere openbare communicatie
- De snelle interne rapportage van schendingen en problemen
- Verantwoording voor de naleving van deze Code

Veel van de in deze Code beschreven beginselen zijn algemeen van aard, en de Code dekt niet elke situatie die zich kan voordoen. Het is belangrijk dat wij ons gezond verstand gebruiken bij de toepassing van de Code. Natuurlijk heeft niemand van ons alle antwoorden en dat is begrijpelijk - mits we de beste antwoorden zoeken via één van de vele bronnen die ons ter beschikking staan, waaronder onze integriteitsambassadeurs (“Integrity Ambassadors”). Deze Code is niet de enige bron van begeleiding en informatie over onze bedrijfsvoering. Wij dienen de toepasselijke richtlijnen en procedures op specifieke gebieden te raadplegen voor zover deze van toepassing zijn



TOEPASSELIJKHEID EN TOEZICHT

Deze Code is van toepassing op alle werknemers en functionarissen die voor SABIC werken of SABIC vertegenwoordigen. “SABIC” verwijst naar Saudi Basic Industries Corporation en haar volle dochterondernemingen. Onafhankelijke contractanten, consultants en dienstverleners moeten op de hoogte worden gebracht van de Code zoals die van toepassing is op hun omgang met onze werknemers en vertegenwoordigers.

Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons om bekend te zijn met alle richtlijnen en procedures die relevant zijn voor onze functies en om te begrijpen welke risico's aan onze functies verbonden zijn en hoe deze effectief kunnen worden beperkt.

Werknemers moeten de Code regelmatig raadplegen, hulp zoeken wanneer nodig, en feedback geven zodat wij onze integriteitscultuur voortdurend verbeteren.

RICHTLIJNEN VOOR INTEGERE BESLUITVORMING

Wij zijn verantwoordelijk voor het herkennen van integriteitskwesaties en het juiste doen in alle zakelijke activiteiten van SABIC. Maar niet alle omstandigheden waarmee we te maken krijgen zijn eenvoudig. Wij moeten het volgende overwegen wanneer wij geconfronteerd worden met een moeilijke beslissing of situatie:



NALEVING VAN TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

De activiteiten van SABIC zijn onderworpen aan de regels van de landen waarin wij actief zijn. Het is belangrijk dat wij ons bewust zijn van de toepasselijke wet- en regelgeving en deze nooit opzettelijk overtreden. Het schenden van wetten, van regelgeving en deze Code, of het aanmoedigen van anderen om dat te doen, stelt SABIC bloot aan financiële risico's en is slecht voor onze reputatie. Daarom kunnen overtredingen leiden tot het nemen van disciplinaire maatregelen, met ontslag als ultieme maatregel. Wij moeten begrijpen dat schendingen van wetten of regelgeving ook kunnen leiden tot juridische procedures en straffen die zowel SABIC als ons persoonlijk kunnen treffen.

MELDEN

Een open omgeving om misstanden te kunnen melden is de sleutel tot de ondersteuning van onze integriteitscultuur. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het voorkomen van schendingen van deze Code en het melden van zorgen over mogelijke schendingen van de Code, de wet, ons beleid of onze procedure, of een mogelijke ongepaste actie of overtreding door SABIC, haar werknemers of andere belanghebbenden.

SABIC moedigt het melden van misstanden aan. Zelfs wanneer we niet over alle details beschikken, worden we aangemoedigd om een melding te doen. We kunnen ervoor kiezen om anoniem te melden, hoewel we worden aangemoedigd om onszelf te identificeren om een grondig onderzoek en dialoog te vergemakkelijken. De Legal Affairs afdeling zal redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om onze identiteit vertrouwelijk te houden. SABIC verplicht zich om meldingen te goeder trouw serieus te behandelen en eerlijk en snel te onderzoeken. Het niet melden van een bekende kwestie is een schending van onze Code en kan leiden tot het nemen van disciplinaire maatregelen waaronder en inclusief ontslag.

HOE MELD IK EEN MISSTAND?

Neem contact op met een willekeurige manager, HR, Legal Affairs of een Integrity Ambassador, gebruik het Speak Up-pictogram of stuur een e-mail naar Integrity@SABIC.com.



MELDINGS- EN ONDERZOEKSPROCEDURE

Als we getuige zijn van wangedrag en/of betrokken zijn bij een onderzoek, wordt van ons verwacht dat we op de volgende manieren volledig en openhartig meewerken:

- Meld verdacht gedrag in plaats van zelf feiten te onderzoeken of je zelf in het onderzoek te mengen.
- Werk mee aan interne onderzoeken, audits, boekhoudkundige controles of aanwijzingen van Legal Affairs in verband met rechtszaken of onderzoeksprocedures van de overheid.
- Verstrek de gevraagde documenten of gegevens zo spoedig mogelijk. Doorzoeking van door SABIC ter beschikking gestelde fysieke en digitale bronnen kan nodig zijn.
- Vernietig of wijzig de gevraagde documenten of dossiers op geen enkele wijze.
- Voldoe aan alle specifieke protocollen voor vertrouwelijkheid en het veilig delen van gegevens tijdens onderzoeken op afstand.
- Meld alle werknemers of managers die vergeldingsgedrag vertonen tegen ons of anderen.

Elke werknemer die eerlijk en te goeder trouw melding maakt van een mogelijke of daadwerkelijke misstand zal met waardigheid en respect worden behandeld en zal niet worden onderworpen aan enige vorm van discipline of vergelding. Vergelding is een schending van onze Code. Het is echter ook een schending van de Code om bewust een valse beschuldiging te uiten, te liegen tegen onderzoekers, of zich te mengen in of te weigeren mee te werken aan een onderzoek, en er kunnen passende disciplinaire maatregelen volgen voor die acties die niet te goeder trouw waren.

Indien je redenen hebt om aan te nemen dat er represailles tegen je worden genomen vanwege een te goeder trouw gedane melding van een daadwerkelijke of potentiële overtreding van de regels of een potentieel belangenconflict, dien je onmiddellijk Legal Affairs op de hoogte brengen.



VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE WERKNEMER

Wij dragen allemaal bij tot het succes van SABIC door onze waarden na te leven, de Code na te leven en onze integriteitscultuur op te bouwen. Daarom wordt van alle werknemers verwacht dat zij:

- hun taken loyaal en zorgvuldig uitvoeren;
- begrijpen wanneer en hoe zij verdacht gedrag en zorgen over mogelijke schendingen van deze code kunnen melden;
- de toepasselijke maatregelen en controles naleven die de belangen van SABIC (met inbegrip van de belangen van andere werknemers en belanghebbenden) beschermen;
- hun positie bij SABIC of enige andere organisatie niet misbruiken om ongepaste voordelen voor henzelf of een derde te behalen;
- advies inwinnen als er vragen zijn, en
- de training in verband met deze Code voltooien wanneer die dat zij: wordt toegewezen.



VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN MANAGERS – DIENEN ALS ROLMODEL

Managers in alle rangen bij SABIC, inclusief het Executive Management (“Managers”) hebben een speciale verantwoordelijkheid voor het bevorderen van onze integriteitscultuur. De SABIC Leadership Way dient als leidraad voor Managers bij het zetten van de toon voor een sterke integriteitscultuur. De manier waarop Managers beslissingen nemen, omgaan met zorgen en omgaan met verschillende meningen legt een basis voor vertrouwen onder werknemers, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden.

Alle Managers moeten een rolmodel zijn voor hun teamleden. De volgende richtlijnen zullen de managers helpen de hoogste normen van integriteit aan de dag te leggen.

Stimuleer Speak Up: Moedig uw team actief aan om verdacht gedrag te melden en verzeker hen dat wij geen vergelding toestaan voor meldingen te goeder trouw.

Wees informatief: Help uw team de ernst van SABIC’s verwachtingen voor integer gedrag te begrijpen. Communiceer uw persoonlijke steun voor onze waarden en doelstelling en wees duidelijk dat u verwacht dat alle handelingen in overeenstemming zijn met de waarden en integriteits verplichtingen van SABIC zoals uitgedrukt in onze Code.

Wees alert: Let op situaties of handelingen die onethisch kunnen zijn of onze reputatie kunnen schaden.



Wees open en inclusief: Verzeker uw team dat u bereid bent te luisteren, zelfs als ze iets moeilijks te zeggen hebben. Zorg voor een inclusieve omgeving waarin uw teamleden zich op hun gemak voelen om vragen te stellen en hun ideeën en meningen te uiten.

Wanneer een teamlid een bezorgdheid uit, is het belangrijk de volgende acties te ondernemen om hem of haar ervan te verzekeren dat hij of zij de juiste beslissing heeft genomen door u te benaderen:

Luister zorgvuldig: Bedank de persoon voor de moeilijke beslissing om zich uit te spreken, zelfs als u het niet met diegene eens bent. Luister goed naar wat hij of zij te zeggen heeft en laat zien dat u gericht bent op het oplossen van de kwestie.

Handhaaf vertrouwelijkheid: Bescherm zoveel als mogelijk is de privacy van de persoon. Bespreek het gesprek niet met anderen in uw team.

Wees objectief: Blijf alle teamleden met dezelfde mate van eerlijkheid behandelen, ook al hebben zij een zorg gemeld of zijn zij het onderwerp van de melding.

Escaleer naar de juiste kanalen: Hoewel u in de verleiding kunt komen om de zaak in eigen hand te nemen, moet elke potentiële of daadwerkelijke schending van de Code worden doorverwezen naar Legal Affairs. Indien onze Code wordt geschonden, moeten managers passende corrigerende maatregelen ondersteunen en uitvoeren, met inbegrip van, maar niet beperkt tot disciplinaire maatregelen.

**TRAINING OVER DE GEDRAGSCODE WORDT OPGENOMEN
IN DE INTRODUCTIE- EN LEERPROGRAMMA'S VOOR
WERKNEMERS.**



HANDEL MET INTEGRITEIT IN ZAKELIJKE TRANSACTIES



CONCURRENTIE

Antitrust- en mededingingswetten verbieden pogingen en handelingen om de concurrentie tussen bedrijven te beperken. Wij moeten bijzonder voorzichtig zijn wanneer wij omgaan met werknemers of vertegenwoordigers van concurrenten van SABIC, vooral op bijeenkomsten van handelsverenigingen of andere evenementen waar concurrenten met elkaar in contact kunnen komen. Contact met concurrenten kan om legitieme zakelijke redenen plaatsvinden (bijvoorbeeld wanneer de concurrent een klant of leverancier is), maar de regels moeten nog steeds worden nageleefd. Vermijd contacten of besprekingen met onze concurrenten die de schijn van samenspanning of concurrentiebeperking zouden kunnen wekken. We mogen geen klanten, vooruitzichten, prijzen of andere zakelijke voorwaarden bespreken met werknemers of vertegenwoordigers van onze concurrenten.¹

Het verzamelen van informatie over onze concurrenten kan een legitieme zakelijke praktijk zijn. Het helpt SABIC concurrerend te blijven op de markt. Wij mogen echter nooit illegale, concurrentievervalsende of onethische middelen gebruiken om informatie over andere bedrijven te verkrijgen. Legitieme bronnen van informatie over concurrenten zijn openbaar beschikbare bronnen zoals nieuwsberichten, brancheonderzoeken, displays van concurrenten op conferenties en beurzen, informatie die openbaar beschikbaar is op het internet en informatie die relevant is voor een legitieme zakelijke transactie die wij met een concurrent aangaan.

HANDEL MET INTEGRITEIT

- Bespreek geen commercieel gevoelige informatie behoudens noodzakelijke legitieme transacties met werknemers of vertegenwoordigers van concurrenten. Handelaren en distributeurs kunnen ook concurrenten zijn.
- Wees je bewust van onze product- en marktpositie. Als wij een sterke positie hebben op een markt of met een bepaald product, mogen wij deze positie niet misbruiken tegenover klanten door middel van afbraakprijzen, koppelverkoop of ander concurrentiebeperkend gedrag dat kan worden opgevat als het behouden van onze positie.
- Volgens de wetgeving inzake concentratiecontrole moeten fusies en overnames die de concurrentie op de markt kunnen beperken, tijdig worden aangemeld. Wees je bewust van het beeld van samenwerking met concurrenten en vermijd zelfs maar de schijn van samenspanning, hoe klein ook.



¹ Als wij niet voorzichtig zijn, zou kunnen blijken dat wij de antitrust- en mededingingsregels hebben overtreden als wij met een concurrent spreken of een overeenkomst sluiten over: prijzen of prijsstrategie, kortingen, voorwaarden voor onze klantenrelaties, verkoopbeleid, marketingplannen, selectie van klanten, toewijzing van klanten of marktgebieden, of contractvoorwaarden en contractstrategieën.

- Wees bewust van het beeld van samenwerking met concurrenten en vermijd zelfs maar de schijn van samenspanning, hoe klein ook.
- Beperk niet de mogelijkheid van een klant om de producten van SABIC door te verkopen
- Maak geen exclusieve of selectieve marketingafspraken met klanten en leveranciers, tenzij uitdrukkelijk goedgekeurd door Legal Affairs.
- Adverteer, promoot en etiketteer onze producten en diensten op een feitelijke, eerlijke en informatieve manier, zodat producten en diensten eerlijk worden vergeleken.
- Vraag advies aan Legal Affairs bij twijfel over het bestaan van mogelijke mededingingsrechtelijke bezwaren.





INTERNATIONAAL HANDELSTOEZICHT

SABIC is verplicht de wereldwijde handelsvoorschriften voor de in- en uitvoer van producten, diensten en technologie na te leven. Deze voorschriften zijn complex en kunnen snel veranderen. Het is onze verantwoordelijkheid om de wetten die van toepassing zijn op onze bedrijfsactiviteiten te kennen, te begrijpen en na te leven.

Wij moeten nauwkeurige productbeschrijvingen, correcte tarief- en exportcontrole classificaties, waarderinginformatie en verklaringen inzake het land van oorsprong verstrekken voor alle producten die wij in- of uitvoeren, wanneer dat vereist is.

HANDEL MET INTEGRITEIT

- Voldoe aan wetten die bepalen hoe onze producten en technologie internationaal gedistribueerd en gebruikt mogen worden.
- Zorg voor export- of importvergunningen van de overheid waar nodig.
- Volg onze screeningprocedures voor derde partijen om het zaken te vermijden met een land of zakenpartner waarvoor handelssancties of -beperkingen gelden.
- Ken uw klanten (“KYC”) en hun bedrijf om te bevestigen dat de producten van SABIC voor legale doeleinden worden gebruikt.

ANTI-CORRUPTIE – OVERHEIDSAMBTENAREN

Waar ter wereld wij ook werken, corruptie en omkoping zijn altijd verboden. Wij mogen geen steekpenningen of andere ongepaste voordelen aanbieden of verstrekken aan een overheidsfunctionaris om zaken of een oneerlijk voordeel te verkrijgen. Overheidsambtenaren kunnen belastingambtenaren, gekozen ambtenaren, douane-inspecteurs, militair personeel, leden van een koninklijke familie en andere overheidsvertegenwoordigers zijn.

Omkoping wordt gedefinieerd als het direct of indirect aanbieden van iets van waarde (bv. geschenken, geld of beloften) aan een overheidsambtenaar om een actie te beïnvloeden of af te dwingen, of om een ongepast voordeel te verkrijgen.



HANDEL MET INTEGRITEIT

- Leef onze anti-corruptieprocedures na en vraag goedkeuring aan Legal Affairs bij de omgang met overheidsfunctionarissen.
- Bied, verstrek of accepteer geen steekpenningen, smeergeld of ongepaste voordelen.
- Doe geen ongepaste betalingen, ook niet om vergunningen of goedkeuringen te verkrijgen, of om een routineprocedure van de overheid te versnellen (vaak “faciliterende betalingen” genoemd).
- Breng Legal Affairs op de hoogte als je door een overheidsinstantie wordt benaderd met een vraag of verzoek om informatie en antwoord eerlijk, gepast en snel, in overeenstemming met de procedures van SABIC.
- Onderhoud op transparante wijze en met inachtneming van de toepasselijke wetgeving contacten met de overheid.
- Indien je een openbaar ambt bekleedt of van plan bent campagne te voeren voor een gekozen ambt, op welk niveau dan ook, dien je onmiddellijk Legal Affairs en je lijnmanager op de hoogte te stellen.
- Wanneer je met ambtenaren werkt, wees er dan van bewust dat zelfs eenvoudige voorstellen zoals het aanbieden van een maaltijd of versnaperingen onaanvaardbaar of zelfs tegen de wet kunnen zijn.

GESCHENKEN EN GASTVRIJHEID - PRIVATE PARTIJEN

Omkoping en ongepaste betalingen kunnen zich ook voordoen in situaties waarbij geen overheidsambtenaar betrokken is. De uitwisseling van gepaste geschenken en amusement is vaak een manier om onze zakelijke relaties op te bouwen. Wij moeten echter zakendoen met klanten, leveranciers en andere derden zonder steekpenningen te geven of te aanvaarden.

Bij commerciële omkoping wordt iets van waarde gegeven aan een huidige of toekomstige zakenpartner met de bedoeling op ongepaste wijze zaken te doen of een zakelijke beslissing te beïnvloeden. Smeergeld is een afspraak om een som geld terug te geven aan een andere partij in ruil voor het maken of regelen van een zakelijke transactie.

Wij moeten in al onze zakelijke transacties voorkomen dat wij deelnemen aan commerciële omkoping en smeergeld, of zelfs maar aan de schijn daarvan. Wij mogen alleen samenwerken met zakenpartners die een integere reputatie hebben en moeten melding maken van elk signaal dat een vertegenwoordiger onethisch handelt of mogelijk steekpenningen betaalt.

HANDEL MET INTEGRITEIT

- Leef onze Procedures voor Relatiegeschenken en Gastvrijheid na.
- Geef of accepteer geen enkel type steekpenningen, smeergeld of ongepaste voordelen.
- Accepteer geen geschenken, contant geld of geldequivalenten van derden. Informeer onze leveranciers over deze regel en herinner hen eraan, met name tijdens de periode van de feestdagen.
- Sta nooit toe dat een geschenk of entertainment het professionele oordeel in gevaar brengt of die schijn wekt.

Controleer zo mogelijk het beleid van de ontvanger om er zeker van te zijn dat diegene geschenken of gastvrijheid kan aanvaarden in overeenstemming met onze procedures.



DUURZAAM INKOPEN

Wij willen samenwerken met leveranciers die zich ertoe verbinden op integere wijze zaken te doen en die alle toepasselijke wet- en regelgeving volledig naleven. Wij kunnen ook de arbeidsomstandigheden in onze toeleveringsketens helpen verbeteren door van onze leveranciers te eisen dat zij zorgen voor veilige en gezonde werkplekken voor werknemers en dat hun rechten worden gerespecteerd. SABIC moedigt onze leveranciers en zakenpartners aan om met ons samen te werken om het milieu te beschermen en onze milieu- en duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken. Alle leveranciers moeten ermee instemmen de wetten en principes in onze Gedragscode voor Leveranciers na te leven.



HANDEL MET INTEGRITEIT

- Houd je altijd aan onze inkoopprocedures en werk samen met Global Procurement Services (GPS) als je voor zakelijke redenen een product of dienst nodig hebt. GPS zal alle leveranciers grondig onderzoeken.
- Werk niet met leveranciers die betrokken zijn bij corruptie, kinderarbeid, mensenhandel of andere activiteiten die in strijd zijn met onze Code en waarden.

HANDEL MET INTEGRITEIT OP DE WERKPLEK



MILIEU, GEZONDHEID, VEILIGHEID & BEVEILIGING (EHS&S)

De veiligheid en het welzijn van onze werknemers en de gemeenschappen waarin wij actief zijn, zijn van het grootste belang. Ter ondersteuning van deze prioriteit zet SABIC zich in om zaken te doen op een milieuvriendelijke manier die ten goede komt aan onze werknemers, klanten, gemeenschappen, aandeelhouders en het milieu. Wij streven ernaar de beste te zijn door veiligheid boven alles te stellen.

SABIC streeft naar een veilige en gezonde werkplek voor werknemers, klanten en bezoekers van onze gebouwen door alle toepasselijke gezondheids- en veiligheidsvoorschriften na te leven en de industriële normen op het gebied van de veiligheid en gezondheid van werknemers te handhaven, met inbegrip van industriële hygiëne, ergonomie en veiligheid. Bedreigingen, geweldadigheden en fysieke intimidatie zijn strikt verboden. Bovendien verbiedt het beleid van SABIC het gebruik, bezit, de verkoop of distributie van alcohol of illegale gereguleerde stoffen op de werkvloer.

Als werknemers zijn wij allemaal verantwoordelijk voor het melden van ongevallen, verwondingen, beroepsziekten en onveilige praktijken of omstandigheden.



HANDEL MET INTEGRITEIT

- Leef de toepasselijke milieuwet- en regelgeving na.
- Streef voortdurend naar het identificeren en aanwenden van toepasselijke technologie die een efficiënt gebruik van energiebronnen bevordert om de gevolgen voor het milieu tot een minimum te beperken.
- Geef voorlichting aan werknemers van wie het werk van invloed is op de naleving van milieuwetgeving en -vergunningen die op hun werk van toepassing zijn.
- Leid onze werknemers op, betrek ze, en informeer externe belanghebbenden over onze milieu-inspanningen.
- Draag bij aan en werk samen met organisaties die werken aan gemeenschappelijke milieudoelstellingen.
- Identificeer, beoordeel en neem maatregelen om gezondheids- en veiligheidsrisico's te beheersen.
- Stop met werken als wat je doet onveilig is, en meld de situatie onmiddellijk aan je lijnmanager.

BELEID INZAKE DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIVITEIT (INTEGERE WERKOMGEVING)

SABIC zet zich volledig in voor een cultuur van respect, gelijkheid en inclusiviteit, overal waar we actief zijn. Wij geloven dat een diverse werkomgeving die openstaat voor mensen met verschillende perspectieven, kenmerken, waarden, overtuigingen en achtergronden, ons in staat stelt optimaal te presteren en de tevredenheid van werknemers, klanten en belanghebbenden vergroot.

Bij SABIC tolereren we geen enkele vorm van discriminatie, vergelding of intimidatie. Ook verbieden wij pesten en andere vormen van misbruik of intimiderend gedrag. Wij nemen werkgerelateerde beslissingen op basis van zakelijke behoeften, functie-eisen, individuele prestaties en kwalificaties. Dit omvat gelijke kansen in alle aspecten van de werkgelegenheid, zoals werving, voordelen, compensatie, promotie en functietoewijzing. Wij bieden redelijke aanpassingen aan gekwalificeerde kandidaten en werknemers met een beschermde handicap.

Wij geloven dat wij door deze toezeggingen een werkomgeving creëren die ons allen inspireert om onze gezamenlijke doelen te bereiken.





HANDEL MET INTEGRITEIT

SABIC verbindt zich ertoe:

- Alle toepasselijke wet- en regelgeving inzake arbeid en werkgelegenheid na te leven.
- Een gastvrije en inclusieve werkomgeving voor iedereen te bevorderen, wat begrip, waardering en respect voor onze verschillende culturen en alle andere vormen van diversiteit inhoudt.
- Werkgerelateerde beslissingen te nemen op basis van zakelijke behoeften, functie-eisen, individuele prestaties en kwalificaties.
- Geen beslissingen te nemen of acties te ondernemen op basis van iemands wettelijk beschermde persoonlijke eigenschappen of kenmerken.
- Beschuldigingen van gedrag dat niet strookt met deze praktijken inzake diversiteit, gelijkheid, inclusiviteit en verbondenheid (integere werkomgeving) op passende wijze te onderzoeken.

Werknemers moeten:

- Problemen respectvol en professioneel oplossen, en nooit gebruik maken van pesterijen of intimidatie, vernedering of geweld.
- Geen discriminerend, intimiderend of vergeldingsgedrag vertonen.
- Geen ongewenste seksuele avances, verzoeken, gebaren of opmerkingen maken.
- Handelen in overeenstemming met de SABIC-waarden en de SABIC Leadership Way.

BELANGENCONFLICTEN

Onze zakelijke beslissingen moeten integer worden genomen en mogen niet worden beïnvloed door een belangenconflict. Een conflict kan ontstaan wanneer onze persoonlijke, sociale, politieke of financiële belangen, plichten, verplichtingen of activiteiten, of die van een familielid, concurreren met ons werk voor SABIC. Bekende voorbeelden van mogelijke belangenconflicten zijn werknemers die betrokken zijn bij de werving van hun persoonlijke vrienden of familieleden, werknemers of hun familieleden die een aanzienlijk financieel belang hebben in een leverancier, concurrent of klant van SABIC, en werknemers die externe zakelijke of arbeidsbelangen hebben die hun prestaties bij SABIC beïnvloeden. Belangenconflicten stellen individuen en SABIC bloot aan een strenger toezicht en kunnen onze geloofwaardigheid en het vertrouwen dat anderen in ons stellen ondermijnen.

Het bestaan van een potentieel conflict is niet noodzakelijk een probleem, op voorwaarde dat we het onmiddellijk en volledig bekendmaken voordat het een feitelijk conflict wordt, zodat het naar behoren wordt gemeld en geregistreerd, en er passende maatregelen worden genomen om de gevolgen te beperken. Medewerkers moeten elk potentieel of daadwerkelijk belangenconflict melden aan hun manager en Legal Affairs via ons instrument voor het melden van belangenconflicten.² Wanneer wij externe werkzaamheden uitvoeren die zijn toegestaan onder ons beleid inzake belangenverstrengeling, moeten wij nog steeds voldoen aan onze verplichtingen jegens SABIC met betrekking tot vertrouwelijkheden of voorkennis.



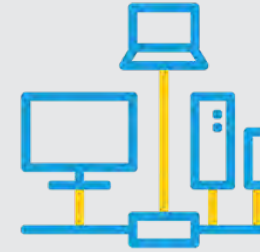
² Hoewel het onmogelijk is alle activiteiten op te sommen die een belangenconflict kunnen opleveren, komen de volgende voorbeelden veel voor:

- Financiële belangen: Het bezitten van een aanzienlijk financieel belang in een organisatie die zaken doet, zaken wil doen of concurreert met ons bedrijf.
- Extern werk: Een tweede baan hebben die ons belemmert in ons vermogen om ons reguliere werk te doen, de zakelijke belangen van SABIC schaadt, of in strijd is met werknemersovereenkomsten die we hebben ondertekend.
- Lidmaatschap van raden of bestuur: In dienst zijn, advies geven of zitting hebben in het bestuur van een concurrent, klant, leverancier of andere dienstverlener.
- Tewerkstelling van familieleden en vrienden: Het inhuren van een leverancier, distributeur of andere agent die beheerd wordt door of eigendom is van een familielid of goede vriend.
- Geschenken en amusement: Het vragen of aanvaarden van contant geld, geschenken, entertainment of voordelen die onze procedures voor Relatiegeschenken en Gastvrijheid overschrijden van een concurrent, leverancier of klant.
- Bedrijfskansen: Persoonlijk voordeel halen uit zakelijke kansen (bijv. relaties met klanten benutten voor persoonlijk gewin).



HANDEL MET INTEGRITEIT

- Maak daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten tijdig bekend.
- Accepteer geen externe zakelijke, onbezoldigde, part-time functies of bestuursfuncties die in strijd zijn met je SABIC-verantwoordelijkheden zonder voorafgaande goedkeuring van het management en Legal Affairs.
- Als de externe organisatie een zakelijke relatie met SABIC heeft of verwacht dat je jouw banden met SABIC ten gunste van hen gebruikt, moet je toestemming krijgen van het management en Legal Affairs voordat je de externe rol aanneemt.
- Neem niet deel aan HR-beslissingen over een echtgenoot, familielid of goede persoonlijke vriend, zoals werving, bevordering of rotatie.
- Vermijd persoonlijk voordeel van wat anders een SABIC business opportunity zou zijn.
- Vermijd een financieel belang te hebben in een organisatie die zaken doet, zaken wil doen of concurreert met SABIC, tenzij dit wordt bekendgemaakt aan en goedgekeurd door het management en Legal Affairs.
- Vermijd situaties waarin een persoonlijke relatie, positie of financieel belang in een ander bedrijf je besluitvorming bij SABIC zou kunnen beïnvloeden.
- Gebruik je SABIC-rol niet om een nevenactiviteit te bevorderen of voordelen te behalen voor jezelf of een derde partij.
- Nevenactiviteiten of andere belangen moeten buiten de werkuren van SABIC worden uitgevoerd en mogen niet concurreren met je werk voor SABIC. Je mag geen eigendommen, instrumenten of materialen van SABIC gebruiken voor dergelijke activiteiten.



PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

Bescherming van persoonsgegevens is de bescherming van alle informatie die direct of indirect betrekking heeft op personen (“Persoonsgegevens”). Wij hechten belang aan de bescherming van Persoonsgegevens van onze werknemers en belanghebbenden. Bij het ontwerpen van onze processystemen en beleidslijnen zetten wij ons in om Persoonsgegevens te identificeren en de nodige waarborgen te handhaven om deze te beschermen.

SABIC respecteert de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens van werknemers. Toegang tot Persoonsgegevens is alleen toegestaan wanneer er een legitieme en wettige reden is, en wanneer deze wordt verleend aan daartoe bevoegd personeel en beperkt is tot een bepaald tijdsbestek.

HANDEL MET INTEGRITEIT

De volgende belangrijke beginselen inzake privacy en gegevensbescherming moeten in acht worden genomen voor alle Persoonsgegevens binnen SABIC.

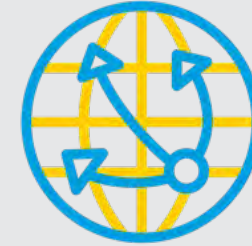
- Het voldoen aan de toepasselijke privacywetten, SABIC-normen en bedrijfsbeleid en -procedures met betrekking tot gegevensbescherming
- Ervoor zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens een legitieme rechtsgrondslag heeft.
- Verwerk Persoonsgegevens alleen voor een specifiek en legitiem doel. Gebruik geen Persoonsgegevens voor een ander doel dan het specifieke doel waarvoor ze zijn verzameld.
- Verwerk Persoonsgegevens op een eerlijke en transparante manier.
- Informeer personen desgevraagd over de Persoonsgegevens die wij verwerken en hoe deze worden verwerkt.
- Verwerk alleen Persoonsgegevens die strikt noodzakelijk, adequaat en relevant zijn voor het doel van de verwerking.
- Zorg ervoor dat de Persoonsgegevens nauwkeurig zijn en altijd worden bijgewerkt.
- Bewaar Persoonsgegevens nooit langer dan strikt noodzakelijk, tenzij de wet of een besluit van een bevoegde autoriteit dit voorschrijft. Houd je aan de schema's voor het bewaren van gegevens van SABIC.

- Bescherm Persoonsgegevens tegen ongeoorloofde of onwettige verwerking, per ongeluk verlies, vernietiging en beschadiging door passende technische, fysieke en organisatorische maatregelen te nemen.
- Neem passende maatregelen om de naleving van de beginselen aan te tonen.
- Respecteer individuele verzoeken tot uitoefening van persoonlijke rechten uit hoofde van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en –privacy.
- Zorg ervoor zorgen dat alle derde partijen en leveranciers die namens SABIC Persoonsgegevens verwerken, naar behoren worden beoordeeld en instemmen met voorwaarden die een adequate gegevensbescherming bieden.
- Geef geen Persoonsgegevens door buiten het rechtsgebied waar ze zijn verzameld, behalve wanneer alle maatregelen zijn genomen om ervoor te zorgen dat de wetgeving inzake de doorgifte of openbaarmaking van gegevens wordt nageleefd.
- Meld mogelijke inbreuken op de beveiliging die Persoonsgegevens kunnen omvatten, onmiddellijk aan Legal Affairs.



BESCHERMING VAN ONZE EIGENDOMMEN





INTELLECTUEEL EIGENDOM

Onze intellectuele eigendom behoort tot onze meest waardevolle activa.³ Intellectuele eigendom omvat auteursrechten, octrooien, handelsmerken, handelsgeheimen, modelrechten en andere immateriële industriële of commerciële eigendom.⁴ Wij moeten onze intellectuele eigendomsrechten beschermen en indien nodig afdwingen. Wij respecteren ook de intellectuele eigendom van derden. Wij maken niet bewust inbreuk op geldige intellectuele eigendomsrechten van anderen en eigenen ons deze niet toe.

HANDEL MET INTEGRITEIT

- Bescherm onze vertrouwelijke informatie.⁵
- Werk samen met Legal Affairs om:
 - De vertrouwelijkheid en geldige intellectuele eigendomsrechten van anderen te respecteren, en gebruik geen intellectuele eigendom of vertrouwelijke informatie van anderen zonder toestemming en de vereiste referenties.
 - Goedkeuring te vragen aan Legal Affairs voordat we onze vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendomsrechten bekendmaken of in licentie geven aan derden (met inbegrip van gelieerde ondernemingen die geen volledig eigendom zijn).
 - Alleen informatie te delen en in licentie te geven op een strikte need-to-know basis met een passende overeenkomst.
 - Onopzettelijke bekendmaking van vertrouwelijke informatie of interne onderzoeks- en ontwikkelingsprogramma's te voorkomen.
 - Ervoor te zorgen dat wij overeenkomsten inzake intellectuele eigendom hebben gesloten met onze externe dienstverleners voordat het werk begint.

³ Intellectuele eigendom verwijst naar wettelijke rechten die technologie, informatie, gegevens, knowhow, uitvindingen en andere creaties van de geest beschermen krachtens diverse nationale wetten en internationale verdragen.

⁴ Wetten inzake intellectuele eigendom beschermen vele producten, systemen, instrumenten, documenten en andere zaken waarmee wij dagelijks werken.

⁵ Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie in het bezit van SABIC. Het kan ook informatie van derden in ons bezit omvatten. Vertrouwelijke informatie kan bij openbaarmaking nuttig zijn voor concurrenten of schadelijk voor SABIC of onze leveranciers, klanten en andere belanghebbenden.

BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN EN FRAUDEBESTRIJDING

Onze activa zijn de middelen die we gebruiken om ons bedrijf te voeren. Het bijhouden van een nauwkeurige en betrouwbare administratie⁶ is van cruciaal belang om het vertrouwen in ons bedrijf te behouden, goede zakelijke beslissingen te nemen en te voldoen aan de wettelijke vereisten. Investeerders vertrouwen op nauwkeurige en begrijpelijke informatie om inzicht te krijgen in onze financiële resultaten en onze zakelijke koers. Wij moeten ze gebruiken voor legitieme SABIC-zaken en ze op passende wijze beschermen tegen cybergerelateerde aanvallen, diefstal, verlies, verspilling of misbruik. Door onze bedrijfsmiddelen te beschermen, beschermen wij ons concurrentievoordeel op de markt. Wij hebben ook de verantwoordelijkheid om dezelfde mate van zorg te besteden aan activa die door anderen aan SABIC zijn toevertrouwd.

Onze activa omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Fysieke bedrijfsmiddelen, zoals kantoormeubilair, apparatuur en benodigdheden
- Technologische activa, zoals computerhardware, software en informatiesystemen
- Financiële bedrijfsmiddelen, zoals contant geld, effecten en creditcards
- Onze SABIC-naam, ons merk en onze klantenrelaties
- Informatiemiddelen, zoals intellectuele eigendom, waaronder informatie over producten, diensten, systemen en andere gegevens

Alle fysieke en technologische middelen die door SABIC worden verstrekt, of ze nu binnen of buiten de SABIC-werkplaats worden gebruikt, zijn eigendom van SABIC en worden verstrekt voor legitiem zakelijk gebruik. We mogen ze nooit verkopen, uitlenen of weggeven, ongeacht hun toestand of waarde, tenzij we daartoe gemachtigd zijn.



⁶ Financiële gegevens omvatten salarisadministratie, reis- en onkostenverslagen, e-mails, boekhoudkundige en financiële gegevens, meet- en prestatiegegevens, elektronische gegevensbestanden en alle andere gegevens die in het kader van onze normale bedrijfsuitoefening worden bijgehouden.



Wij zijn verantwoordelijk voor het hanteren van de hoogste gedragsnormen bij al ons gebruik en het volgen van het SABIC Cybersecurity-beleid. Wanneer wij vanaf externe locaties toegang hebben tot onze netwerken, zijn wij onderworpen aan dezelfde gebruiksnormen als werknemers die toegang hebben tot onze netwerken terwijl zij zich in onze gebouwen bevinden. De gegevens die door deze systemen worden verzonden, zijn waardevolle bedrijfsmiddelen die wij moeten beschermen om de bedrijfscontinuïteit en risicobeperking te waarborgen.

We moeten wachtwoorden en onze mobiele apparaten beveiligen. We mogen nooit op links klikken, bestanden downloaden of programma's uitvoeren op ons mobiele apparaat, tenzij dit nodig is en we zeker zijn van de bron en de rechtmatigheid van de inhoud. We moeten dergelijke items altijd beschermen tegen verlies, diefstal, beschadiging of criminele schade.

Wij streven ernaar om financiële informatie nauwkeurig en in overeenstemming met de wettelijke en ethische bedrijfsregels te registreren, te verwerken en te analyseren. Wij streven er ook naar dat deze informatie veilig is en gemakkelijk toegankelijk voor degenen die er toegang toe moeten hebben.

Alle gegevens moeten in ieder materieel opzicht volledig, nauwkeurig en betrouwbaar zijn. Oneerlijke of frauduleuze activiteiten zijn niet toegestaan. Dit kan misbruik of diefstal van onze bedrijfsmiddelen inhouden of het vervalsen van onkostendeclaraties. Geheime of niet geregistreerde fondsen, betalingen of ontvangsten zijn niet in overeenstemming met onze zakelijke praktijken en zijn verboden.



HANDEL MET INTEGRITEIT

- Volg ons wereldwijde Beleid voor Acceptabel Gebruik.
- Gebruik geen elektronische media voor het initiëren, opslaan of verzenden van items die vijandig, intimiderend, beledigend, bedreigend of anderszins ongepast zijn.
- Wijzig of de-activeer geen beveiligings- of andere configuraties die door SABIC naar je eigen IT-apparatuur zijn gedownload.
- Gebruik geen elektronische media om het initiatief te nemen tot of deel te nemen aan kwaadwillig, ongeoorloofd of frauduleus gebruik van onze middelen.
- Gebruik de elektronische media van SABIC niet voor niet-zakelijke doeleinden.
- Volg het goedgekeurde beleid en de goedgekeurde procedure voor elke transactie.
- Rapporteer en leg zakelijke transacties en activiteiten eerlijk, nauwkeurig en tijdig vast.
- Nooit gegevens, zoals reiskostendeclaraties, timesheets of facturen, vervalsen of anderszins frauduleuze rapporten of declaraties opstellen.
- Neem het delegeren van bevoegdheden krachtens de Master Authority Schedule (MAS) in acht.
- Zorg ervoor dat onze schriftelijke contracten en documenten kloppen.
- Volg de vastgestelde eisen voor het bewaren van bedrijfsgegevens voordat we ze verwijderen.
- Verstrek open en volledige informatie aan, en werk volledig samen met externe accountants in verband met een audit of beoordeling van onze financiële verslagen.
- Controleer alle door teamleden ingediende onkosten en zorg ervoor dat deze correct en waarheidsgetrouw zijn alvorens ze goed te keuren.

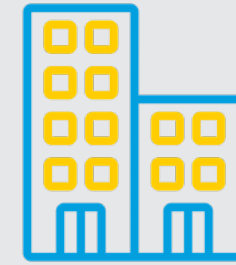
ANTI-WITWASMAATREGELEN

Het witwassen van geld is een wereldwijd probleem met verstrekkende en ernstige gevolgen. Het witwassen van geld wordt gedefinieerd als het proces waarbij illegale opbrengsten worden omgezet om legaal te lijken. Het is belangrijk op te merken dat deze praktijk niet beperkt blijft tot contante transacties. Achter complexe handelstransacties kan de financiering van criminele activiteiten zoals terrorisme, illegale drugshandel, omkoping en fraude schuilgaan. Betrokkenheid bij dergelijke activiteiten ondermijnt onze integriteit, schaadt onze reputatie en kan SABIC en personen blootstellen aan zware sancties.

Wij verbieden het bewust aangaan van transacties die het witwassen van geld vergemakkelijken of resulteren in onwettig misbruik. Wij ondernemen positieve stappen om onaanvaardbare of illegale vormen van betaling en financiële transacties op te sporen en te voorkomen. Anti-witwaswetten vereisen transparantie van betalingen en de identiteit van alle partijen bij transacties. Wij streven naar volledige naleving van de anti-witwaswetten in de hele wereld en doen alleen zaken met gerenommeerde klanten die betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten en transacties.⁷

HANDEL MET INTEGRITEIT

- Effectieve “ken uw klant” (“Know Your Customer”) -achtergrondcontroles uitvoeren op klanten volgens onze due diligence-procedures om ervoor te zorgen dat wij alleen zaken doen met legitieme partijen.
- Let op onregelmatigheden bij betalingen, zoals verschillende bill-to en ship-to entiteiten, en op ander verdacht gedrag, zoals complexe betalingsstructuren of het gebruik van tussenpersonen, lege vennootschappen of offshore banken.
- Volg de regels in je bedrijf betreffende aanvaardbare vormen van betaling.



⁷ We moeten alert zijn op de volgende alarmsignalen:

- Verzoeken om contante betaling, reischeques of cheques van een onbekende derde.
- Complexe betalingspatronen
- Ongebruikelijke overdrachten naar of uit landen die geen verband houden met de transactie
- Klanten die zich graag aan de registratieplicht lijken te onttrekken
- Transacties waarbij locaties betrokken zijn die eerder werden geassocieerd met het witwassen van geld of belastingontduiking
- Transacties die niet stroken met de gebruikelijke zakelijke praktijken, of die niet stroken met het normale activiteitenpatroon van de klant of cliënt.

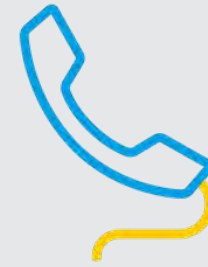
HANDEL MET VOORKENNIS

Bij de uitoefening van onze functie kunnen wij vertrouwelijke bedrijfsinformatie ontvangen voordat deze beschikbaar is voor gewone beleggers. Sommige van die informatie kan als belangrijk of “materieel” worden beschouwd en kan belangrijk zijn voor een belegger die beslist om effecten te kopen, te verkopen of aan te houden.

Wij mogen vertrouwelijke informatie niet gebruiken voor persoonlijk voordeel, niet handelen in effecten op basis van belangrijke voorkennis en geen voorkennis aan anderen verstrekken.

HANDEL MET INTEGRITEIT

- Deel geen voorkennis met anderen zonder dat er een strikt noodzakelijke basis voor is om legitieme zakelijke belangen te bevorderen.
- Handel niet in aandelen of bevel geen aandelen aan op basis van je kennis of ontvangst van niet-openbare informatie.
- Geef nooit iemand (bijvoorbeeld een vriend, echtgenoot of makelaar) een “tip” over voorkennis, en raad nooit iemand aan om te handelen in aandelen van een bedrijf op basis van voorkennis.
- Ontvang en handel nooit naar voorkennis over andere bedrijven.





EXTERNE COMMUNICATIE EN BETROKKENHEID

Externe communicatie is een belangrijk aspect van onze algemene strategie, omdat het onze ervaring met klanten, leveranciers, investeerders, overheden en andere belanghebbenden kan verbeteren.

Gezien de grote invloed die externe communicatie kan hebben op onze reputatie, mogen we niet namens SABIC spreken met de media, investeerders of analisten, tenzij we daarvoor toestemming hebben. Alle verzoeken van de media moeten worden gericht aan Corporate Affairs en verzoeken van financiële analisten, aandeelhouders en sectoranalisten moeten worden gericht aan Investor Relations.

Wij erkennen ook de noodzaak van samenwerking met overheden en de gemeenschappen waar wij actief zijn, en wij begrijpen dat onze bijdragen in overeenstemming moeten zijn met de lokale wetgeving, goedgekeurd moeten worden in overeenstemming met de MAS, en naar behoren geregistreerd moeten worden.

Wij nemen deel aan vele humanitaire en liefdadigheidsinitiatieven via samenwerkingsverbanden met de gemeenschap, vrijwilligerswerk, gelddonaties, liefdadigheidsacties en mentorprogramma's. Wij moedigen werknemers aan om actief deel te nemen aan en te zorgen voor hun gemeenschap via onze inspanningen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Alle liefdadigheidsdonaties en vrijwilligersactiviteiten moeten onze RAISE-procedures volgen.



HANDEL MET INTEGRITEIT

- Tenzij je specifiek gemachtigd bent als woordvoerder van SABIC, stuur je vragen over media of public relations door naar Corporate Affairs.
- Houd je aan de Richtlijnen voor Sociale Media van SABIC en wees voorzichtig, eerlijk en respectvol wanneer je naar SABIC verwijst op persoonlijke platforms voor sociale media zoals LinkedIn, Facebook of Twitter.
- Gebruik geen SABIC-briefhoofd, e-mail, of verwijs niet naar ons bedrijfsadres of onze titel wanneer we een persoonlijke mening uiten in een openbaar forum (zoals een brief aan de krant).
- Deel geen vertrouwelijke informatie in het openbaar. Dit omvat alle communicatie via sociale bijeenkomsten, sociale media of andere online domeinen.
- Weet hoe en wat te communiceren met klanten over onze producten.
- Wees eerlijk, speculeer niet over mogelijke toepassingen en garandeer niet dat een product geschikt is voor een bepaald gebruik.
- Verstrek correcte en voldoende informatie over onze producten en diensten, inclusief duurzaamheidsaspecten en details over garanties en waarborgen, zodat klanten weloverwogen aankoopbeslissingen kunnen nemen.
- Onze overheidsrelaties beheren onze contacten met wetgevers. Elk ander contact met wetgevers namens SABIC of het behartigen van onze belangen moet specifiek worden goedgekeurd door Legal Affairs.
- Vertegenwoordig of wek niet de indruk dat je SABIC vertegenwoordigt tijdens persoonlijke politieke activiteiten of in campagnemateriaal.
- Gebruik geen middelen van SABIC om liefdadigheidsinstellingen of andere instellingen zonder winstoogmerk te steunen die niet specifiek door SABIC worden gesteund.

NALEVING VAN DE CODE

De CEO van SABIC heeft de algemene verantwoordelijkheid voor de effectieve uitvoering van deze Code. Legal Affairs is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, waarborgen en controleren van de naleving van de Code overeenkomstig de met de Raad van Bestuur overeengekomen vereisten. Legal Affairs is derhalve verantwoordelijk voor de communicatie en het geven van trainingen om het begrip en de naleving van de Code te bevorderen, alsmede voor het onderzoek naar feitelijke of potentiële schendingen van de Code.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de herziening en goedkeuring van (materiële wijzigingen in) de Code en zal toezien op de naleving van de Code en de integriteitsnormen van de organisatie.

De Code moet om de drie jaar door de Raad van Bestuur worden herzien om te verzekeren dat hij de waarden van de Onderneming vertegenwoordigt, in overeenstemming is met de interne beleidslijnen en procedures, en voldoet aan de geldende wetten en voorschriften, of vaker indien wijzigingen in de bedrijfsomstandigheden dit vereisen. De Raad van Bestuur moet in kennis worden gesteld van wezenlijke schendingen van de Code en toezicht houden op de sancties, rechtsmiddelen en het gebruik van klokkenluidersregelingen.

Aangenomen ____ 2023

